

## JOB DESCRIPTION

Posizione: Liaison Officer – Responsabile partenariati e rete diasporica marocchina in Italia

Contratto: collaborazione part time

Disponibilità: immediata

Durata: 1 anno rinnovabile

Sede di lavoro: Verona con possibili missioni in Marocco

Posizione: risponde alla Coordinatrice Paese in Marocco e collabora con il Desk di Area in sede.

Compenso: il compenso sarà commisurato all'esperienza della persona selezionata e alle scale salariali dell'Organizzazione.

In Marocco dal 2001, Progettomondo ETS sostiene le istanze di promozione e protezione delle categorie più vulnerabili a cominciare da quelle dei migranti, siano essi di ritorno, in transito, alla ricerca di un titolo di soggiorno. Progettomondo ETS basa il suo intervento su un approccio integrato sulla migrazione, fornendo assistenza tecnica alle autorità locali nello sviluppo di politiche migratorie fondate sul rispetto dei diritti umani.

Progettomondo ETS è alla ricerca di un/a Liaison Officer con base in Italia, responsabile della strutturazione della rete diasporica e del rafforzamento dei partenariati con le comunità marocchine presenti sul territorio italiano, nell'ambito del progetto triennale e transnazionale PASSERELLES cofinanziato dalla Commissione Europea e promosso da Progettomondo ETS, in partenariato con CEFA e Migrations & Développement.

L'iniziativa mira a rafforzare il ruolo delle diaspore marocchine, in particolare giovani e donne, presenti in Italia, Francia e Belgio, nei processi di sviluppo dei territori di origine, prevedendo interventi coordinati in tre regioni del Marocco – Béni Mellal-Khénifra, Oriental e Souss Massa – storicamente legate ai flussi migratori verso l'Europa.

Il progetto si articola in tre assi principali, tra loro complementari e interconnessi:

1. Produzione e diffusione di conoscenze sul co-sviluppo, attraverso attività di ricerca, monitoraggio e valutazione delle iniziative promosse dai/dalle marocchini/e del mondo (MdM), con l'obiettivo di alimentare le politiche territoriali e comprendere meglio le dinamiche migratorie.
2. Mobilitazione delle diaspore attorno a iniziative concrete di sviluppo, accompagnando le associazioni diasporiche e le collettività territoriali nella co-costruzione di interventi locali partecipativi.
3. Rafforzamento dei partenariati tra diaspora e istituzioni pubbliche, mediante il sostegno al dialogo strutturato tra MdM e autorità locali marocchine e l'accompagnamento allo sviluppo di progetti di cooperazione decentrata.

In qualità di Liaison Officer, l'operatore/operatrice in collaborazione con la coordinatrice del progetto in Marocco:

1. Mappa e rafforza il network associativo delle comunità diasporiche marocchine in Italia, con particolare attenzione a giovani e donne, in linea con gli obiettivi del progetto PASSERELLES.
2. Sovrintende all'organizzazione delle giornate di mobilitazione delle competenze della diaspora marocchina di terza e quarta generazione in Italia, garantendo il coordinamento la coerenza dei contenuti con gli obiettivi progettuali e l'efficace partecipazione delle associazioni e delle persone target.
3. Coordina l'organizzazione e l'animazione di Atelier di sviluppo del repertorio delle competenze della diaspora marocchina, in collaborazione con le autorità consolari in Italia.
4. Contribuisce alla redazione dei rapporti tecnici e narrativi previsti dal progetto (piani operativi, report intermedi e finali), nonché alla produzione di materiali divulgativi e contenuti per la comunicazione istituzionale.
5. Coordina il monitoraggio delle attività in Italia, alla raccolta dei dati e alla sistematizzazione dei risultati, secondo gli strumenti e gli indicatori definiti dal piano MEAL del progetto.
6. Mantiene un contatto regolare la Coordinatrice Paese e con il Desk di area, contribuendo al coordinamento transnazionale e alla circolazione delle informazioni tra le componenti italiane e marocchine del progetto.
7. Mappa e rafforza il network associativo delle comunità diasporiche marocchine in Italia, con particolare attenzione a giovani e donne, in linea con gli obiettivi del progetto PASSERELLES.
8. Sovrintende all'organizzazione delle giornate di mobilitazione delle competenze della diaspora marocchina di terza e quarta generazione in Italia, garantendo il coordinamento la coerenza dei contenuti con gli obiettivi progettuali e l'efficace partecipazione delle associazioni e delle persone target.
9. Coordina l'organizzazione e l'animazione di Atelier di sviluppo del repertorio delle competenze della diaspora marocchina, in collaborazione con le autorità consolari in Italia.
10. Contribuisce alla redazione dei rapporti tecnici e narrativi previsti dal progetto (piani operativi, report intermedi e finali), nonché alla produzione di materiali divulgativi e contenuti per la comunicazione istituzionale.
11. Coordina il monitoraggio delle attività in Italia, alla raccolta dei dati e alla sistematizzazione dei risultati, secondo gli strumenti e gli indicatori definiti dal piano MEAL del progetto.
12. Mantiene un contatto regolare la Coordinatrice Paese e con il Desk di area, contribuendo al coordinamento transnazionale e alla circolazione delle informazioni tra le componenti italiane e marocchine del progetto.

Requisiti obbligatori:

Spiccate competenze/abilità relazionali, sia in riferimento ai rapporti istituzionali che a quelli interpersonali.

Sensibilità e predisposizione al dialogo interculturale.

Competenze ed esperienza nel settore della Migrazione. Sarà considerato un plus, l'adesione ad associazioni diasporiche marocchine e l'aver maturato esperienze nell'ambito di progetti legati all'implementazione di politiche migratorie legate ai flussi migratori tra Marocco e Europa.

Profilo professionale orientato al settore della cooperazione internazionale, con particolare riferimento alle funzioni gestionali e di coordinamento dei progetti di sviluppo.

Imprescindibile l'ottima conoscenza della lingua francese scritta e parlata (livello C1) e dell'arabo marocchino.

Comprovata esperienza nella realizzazione di analisi di fattibilità per l'elaborazione di nuove proposte progettuali e scrittura di nuovi progetti da presentare a donors istituzionali e privati (MAE, UE, Nazioni Unite). La capacità progettuale e l'abilità nel gestire i rapporti istituzionali saranno oggetto di attenta valutazione in sede di selezione così come l'analisi delle pregresse esperienze lavorative.

Criteri di selezione:

Laurea o titolo equivalente

Esperienze professionali pregresse attinenti alla posizione.

Esperienza lavorativa pregressa in paesi francofoni.

Capacità linguistiche nelle 3 lingue richieste (italiano, francese, arabo marocchino)

Conoscenza ed esperienza pregressa nell'uso degli strumenti e metodologie partecipative.

Conoscenza degli strumenti gestionali di pianificazione e monitoraggio dei progetti di cooperazione internazionale (elaborazione di un POG, POA, report di monitoraggio intermedi e finale).

Conoscenza degli strumenti per l'amministrazione e contabilità dei progetti di cooperazione internazionale.

Capacità di adattamento ad un'equipe di lavoro multiculturale

Capacità organizzative e attitudine alla pianificazione.

Attitudine al lavoro in gruppo e al problem solving.

Buone conoscenze informatiche (pacchetto Microsoft Office, internet, Skype, applicativi per la gestione di progetto).

Inviare candidatura completa di:

- CV aggiornato in italiano
- Lettera motivazionale in francese che riporti in modo chiaro e sintetico perché si ritiene la propria candidatura sia in linea con la ricerca, l'aspettativa economica e almeno 2 referenze complete (nome, cognome, ruolo, e-mail e numero di telefono)

entro il 16/06/2025 al seguente indirizzo e-mail: [selezione@progettomondo.org](mailto:selezione@progettomondo.org)