



**Amministratore/Logista**

**AMMINISTRATORE/LOGISTA – Progetto ReAcTi PVH - Rinforzare e Accompagnare nel mondo del lavoro Tradizionale e Innovativo le Persone che Vivono con Handicap, Repubblica del Congo.**

Progetto finanziato da Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

**LA CPS**

Fondata nel 1974 e iscritta all'elenco pubblico delle Organizzazioni della Società civile (OSC) presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, la CPS ([www.cps-ong.it](http://www.cps-ong.it)) è un organismo di volontariato internazionale che si ispira a principi di solidarietà e fraternità. Scopo della CPS è promuovere la cooperazione tra i popoli e lo sviluppo integrale della persona umana tramite la sensibilizzazione dell'opinione pubblica e la realizzazione di programmi di volontariato e cooperazione nei Paesi in via di Sviluppo.

**Mission** della CPS è l'impegno per garantire la dignità di ogni essere umano, mettendo al centro lo sviluppo integrale della persona e il superamento di ogni forma di discriminazione.

La CPS intende promuovere la cultura del cambiamento e l'incontro tra i popoli fondandoli sul rispetto dei diritti umani, su un'equa distribuzione delle risorse e sulla ricerca della pace.

**CONTESTO DEL PAESE**

Brazzaville è la capitale politica della Repubblica del Congo, Paese con una popolazione di 5.380.000 abitanti; La crescita demografica del paese è di 2,6% e la densità è di 15,73 abitanti/km<sup>2</sup>. Più della metà della popolazione risiede a Brazzaville e a Pointe Noire, e infatti il Congo è uno dei Paesi più urbanizzati dell'Africa, con circa il 67% della popolazione che vive nelle aree urbane di Brazzaville e di Ponte Noire, nonché nelle piccole città situate tra queste due principali. La speranza di vita alla nascita è di 64,6 anni (Banca Mondiale, 2019) e il tasso di alfabetizzazione è dell'80,3% (PNUD, 2019).

Brazzaville ha una popolazione di 1.696.392 (2015), con una densità di 6.428,16 ab./km<sup>2</sup>. Non sono disponibili dati ufficiali successivi a quelli del 2015 ma le stime attuali della world population review sono di circa 2.550.000 abitanti. Il 46% della popolazione è nella fascia d'età 0-14 anni.

In Congo, le persone con disabilità sono spesso emarginate e motivo di vergogna. A livello istituzionale, nonostante la legislazione tuteli i disabili, non vengono messi in atto concreti interventi a loro sostegno. In tale contesto, dal 2017 la CPS ha iniziato la collaborazione con un'Associazione locale di persone disabili, GIOHAC (Groupement des Intellectuelles et Ouvriers Handicapés du Congo) al fine di sviluppare una raccolta dati nella città di Brazzaville e, parallelamente, azioni di sostegno e formazione.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'Azione, **della durata di 36 mesi**, intende contribuire al miglioramento della condizione socio-economica delle persone con disabilità, in particolare giovani e donne, attraverso la piena occupazione e condizioni di lavoro dignitose a Brazzaville, Congo.

Questo obiettivo sarà raggiunto accrescendo le opportunità di formazione professionale e impiego per donne, giovani e adulti con disabilità dei quartieri di Ouenzé e Makélékélé di Brazzaville attraverso un approccio inclusivo basato sulla promozione dei diritti umani.

Il lavoro, e quindi l'indipendenza economica, rappresenta infatti una delle principali sfide per l'inclusione delle persone con disabilità nelle loro comunità. Al fine di garantire **pari opportunità alle persone con disabilità nel mercato del lavoro locale**, la proposta agisce su più fronti:

1. da un lato, mira a rendere più inclusive le politiche occupazionali e le pratiche dei datori di lavoro attraverso la sensibilizzazione della comunità e degli operatori pubblici e privati e attraverso un'azione di advocacy rivolta alle istituzioni creando così un quadro favorevole all'inclusione. In tal senso sono previste attività di sensibilizzazione con incontri, eventi, presenza sui media, e l'organizzazione di spazi di dialogo e



## Amministratore/Logista

dibattito tra le istanze rappresentative delle PcD con le autorità.

2. Dall'altro, il progetto insiste sulla formazione professionale con la trasmissione di competenze tecniche e trasversali necessarie per trovare un impiego dignitoso o per creare un'attività in proprio in settori tradizionali o innovativi. In tal senso, sono previste attività formative legate ai mestieri, formazione imprenditoriale e digitale.

3. Infine il progetto intende appoggiare l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità sia nei settori più tradizionali che in quelli più innovativi. Per questo, il progetto prevede di accompagnare chi cerca un impiego attraverso l'orientamento professionale, la rete con le imprese private e la messa a disposizione di fondi di dotazione e expertise.

L'intero sistema della proposta applica un approccio inclusivo e partecipativo volto a rafforzare le capacità e il protagonismo delle associazioni locali.

<b>Località</b>	Brazzaville, Repubblica del Congo
<b>Durata</b>	12 mesi (di cui 6 di prova) prorogabili fino a 36 mesi
<b>Tipologia di Contratto</b>	Collaborazione a progetto
<b>Compenso</b>	Il compenso sarà commisurato all'esperienza della persona selezionata e alle politiche salariali dell'Organizzazione
<b>Data limite invio candidature</b>	15 giugno 2025; la vacancy rimane aperta fino all'individuazione dell'Amministratore/Logista. La CPS si riserva il diritto di chiudere la selezione prima della scadenza del bando. Si prega di notare che verranno contattati solo i candidati pre selezionati. I colloqui si svolgeranno su base continuativa e la posizione verrà chiusa non appena sarà coperta.
<b>Partenza</b>	<b>Settembre 2025</b>

### FINALITÀ DEL RUOLO

- Garantire la corretta, trasparente ed efficace gestione amministrativo-contabile del progetto
- Garantire l'efficiente organizzazione degli uffici locali dal punto di vista logistico, della gestione amministrativa e del personale locale

### COMPITI

L'Amministratore/Logista avrà i seguenti compiti:

- Garantire una corretta gestione dei documenti amministrativi e contabili del progetto, anche quella richiesta dai revisori e dal donatore
- Assicurare una corretta gestione della cassa, dei conti correnti bancari e della relativa riconciliazione su base mensile
- Aggiornare e controllare la PN in loco, verificarla con il Capoprogetto e inviare all'Amministratore in Italia gli estratti ccb & casse e la riconciliazione
- Assicurare una corretta gestione amministrativa dello staff di progetto (salari, contratti, ferie, permessi...), nel rispetto delle leggi e norme vigenti nel paese in materia
- Monitorare in collaborazione con il Capoprogetto l'andamento economico-finanziario del progetto, elaborando piani finanziari, piani per gli acquisti e segnalando eventuali scostamenti dal budget approvato
- Assicurare il rispetto delle procedure interne e di quelle dell'Ente finanziatore
- Predisporre la documentazione necessaria per l'attuazione di procedure previste per acquisti e lavori



## Amministratore/Logista

(preventivi, tender, affidamenti, ecc.).

- Gestire il budget del progetto con criteri di trasparenza ed efficacia
- Elaborare i report finanziari intermedi e finali, sotto la supervisione del Capoprogetto e dell'Amministratore in Italia
- Assicurare le integrazioni e modifiche richieste dal donatore di concerto con Capoprogetto e Amministratore in Italia
- Tenere costantemente aggiornato l'inventario dei beni del progetto
- Tenere costantemente aggiornato l'elenco dei fornitori locali affidabili e dei contratti stipulati con i fornitori, per essere utilizzato durante la procedura di acquisto di beni e servizi

### REQUISITI

#### Conoscenze

- Laurea in Scienze Economiche, Management, Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, o altri settori affini/rilevanti
- Ottima conoscenza di Excel e di applicativi di contabilità
- Ottima conoscenza della lingua francese scritta e parlata (C1/C2)

#### Competenze

- Pregressa esperienza di gestione amministrativo-contabile di progetti di cooperazione allo sviluppo
- Esperienza pregressa di lavoro in progetti di cooperazione allo sviluppo in Africa subsahariana/Africa Ovest/Medio Oriente;
- Esperienza pregressa di rendicontazione finanziaria di progetti finanziati da donatori istituzionali.
- Conoscenza delle procedure di acquisto dei principali donatori istituzionali (AICS, UE).

#### Capacità

- Capacità di supervisione e ottica d'insieme degli aspetti economico-finanziari
- Capacità di coordinamento e supervisione staff locale in accordo con le leggi vigenti nel paese
- Capacità di formare il personale locale attraverso il learning-by-doing (training on the job)
- Capacità di reazione agli imprevisti

#### Dimensione psico-attitudinale

- Forte spirito di adattamento
- Buona capacità di gestione degli imprevisti e attitudine al problem solving
- Affidabilità e scrupolosità
- Buone capacità organizzative e capacità di gestione delle proprie tempistiche e responsabilità
- Capacità di lavorare in gruppo in un contesto multiculturale
- Capacità negoziali e diplomatiche

Inviare **via mail** le candidature a: CPS – Via San Vincenzo, 15 – 80053 Castellammare di Stabia  
[info@cps-ong.it](mailto:info@cps-ong.it), specificando "Selezione Amministratore/Logista in Congo – Progetto ReAcTI PVH",  
complete di:

- CV aggiornato in italiano
- Lettera motivazionale in francese che riporti in modo chiaro e sintetico perché si ritiene che la propria candidatura sia in linea con la ricerca
- Almeno 2 referenze complete (nome, cognome, ruolo, e-mail e numero di telefono)