

## Ricerca di **1 CAPO PROGETTO**

Juba (**Sud Sudan**)

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Progetto</b>                  | "Concerted effort to enhance Inclusive Education and Rehabilitation Services for People with Disabilities and their communities in Juba"   |
| <b>Principali responsabilità</b> | <p><b>CAPO PROGETTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestire la programmazione e realizzazione di tutte le attività previste dal progetto, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Coordinamento dell'equipe locale di progetto</li> <li>○ Promuovere l'accessibilità scolastica dei bambini con disabilità</li> <li>○ Potenziare le infrastrutture educative</li> <li>○ Sensibilizzazione e advocacy per i diritti delle persone con disabilità</li> </ul> </li> <li>➤ Mantenere e rinforzare il rapporto con il donatore e con i partner locali</li> <li>➤ Tenere un'amministrazione puntuale del progetto seguendo le indicazioni e le richieste del donatore</li> <li>➤ Mantenere e/o creare le relazioni politico-istituzionali necessarie al corretto svolgimento del progetto e al coinvolgimento delle controparti.</li> <li>➤ Partecipare a incontri/riunioni con Istituzioni, Associazioni Locali, ecc.</li> </ul> |
| <b>Requisiti</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pregressa esperienza nella gestione progetti di cooperazione allo sviluppo</li> <li>➤ Ottime capacità gestionali, di coordinamento e supervisione attività</li> <li>➤ Capacità di pianificazione delle risorse (Procurement) per il raggiungimento degli obiettivi entro i tempi previsti</li> <li>➤ Capacità di gestione dei rapporti con le controparti direttamente coinvolte nell'attività</li> <li>➤ Ottima conoscenza della lingua inglese (scritta e orale)</li> <li>➤ Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office</li> </ul>   |
| <b>Condizioni contrattuali</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo contratto: Co.co.co. in rispetto dell'Accordo Collettivo Nazionale del 4/12/2023</li> <li>▪ Durata: 12 mesi rinnovabili</li> <li>▪ partenza prevista: <b>entro il mese di Aprile</b></li> <li>▪ forniti da OVCI: alloggio, 1 viaggio di andata e ritorno ogni 12 mesi continuativi, assicurazione e spese visto</li> </ul>   |
| <b>INVIO CANDIDATURE</b>         | <p>Se interessati e in possesso dei requisiti richiesti, inviare il CV aggiornato con il consenso al trattamento dei dati e indicare 2/3 referenze con relativi contatti a:</p> <p style="text-align: center;"><a href="mailto:risorse.umane@ovci.org">risorse.umane@ovci.org</a> <b>entro il 17 marzo 2024</b></p> <p style="text-align: center;">Indicare nell'oggetto: <b>Posizione Capo Progetto CBID</b><br/>saranno visionate tutte le candidature ma<br/>verranno contattati per la giornata di selezione solo i candidati idonei</p>   |