CELIM - ONLUS
Sede legale: Piazza Fontana 2, 20122 Milano
Sede operativa: Via Donatello 5 B, 20131 Milano
celim@celim.it - t. + 39 02 58.31.78.10 - t./f. + 39 02 58.31.63.24
CF 80202830156 - ccp 000052380201 - ccb IT31A0501801600000011080678 - ccb IT49H0521601631000000018081
www.celim.it

Amministratore progetto – Project Assistant

Ruolo: Amministratore progetto – Project Assistant
Regione - Sede: 50% Beirut – 50% Hasbaya (qualora le condizioni di sicurezza lo permattano)
Data di inizio contratto: 1 febbraio 2024
Durata del contratto: 3 mesi di prova ed eventualmente i rinnovabile fino al 31 luglio 2025
Titolo del progetto: RIFIUTO O RISORSA? Responsabilità ambientale e sociale di imprese e municipalità
Ente finanziatore: AICS
Partner: CELIM (capofila), CESVI, OXFAM Italia, OXFAM UK, Ingegneria Senza Frontiere Milano, Politecnico di Milano, Municipalità di Hasbaya e Chebaa
Salario: da definire in base all'esperienza e al profilo
Benefits: contributo casa in busta paga per Beirut. A disposizione una guesthouse ad Hasbaya

Descrizione del progetto:
Il progetto ha l'obiettivo generale di contribuire a ridurre l'impatto negativo su salute e ambiente dato dall'inquinamento e dalla contaminazione di aria, suolo e acqua in Libano, in conformità con l'OSS 3.9. Si prevede di avere tale impatto, sviluppando in 3 anni modelli di responsabilità ambientale e sociale con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti solidi urbani nel Governatorato di Nabathiye e del Sud per 12 municipalità e 20 MPMI (obiettivo specifico). Questo obiettivo verrà conseguito grazie al raggiungimento di 3 risultati: il sistema di raccolta, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti solidi sono migliorati in 12 municipalità nel distretto di Hasbaya (R1; R2); produttività, innovazione, produzione e consumo sostenibili e creazione di posti di lavoro dignitoso sono promossi per 20 MPMI nelle filiere dei rifiuti nei distretti di Hasbaya, Saida e Tiro (R3).

Compiti e responsabilità
Mansioni amministrative
Per CELIM Libano

- Pagamento delle tasse previste in linea con la legislazione locale (dipendenti a progetto e costi di CELIM Libano – registrata come ONG locale)
- Dichiarazione annuale delle spese in loco in linea con le raccomandazioni dell'auditor locale
- Responsabile delle procedure per l'ottenimento di visti per personale CELIM

Per il progetto

- Gestione diretta dei pagamenti sia banca sia in contanti per i fornitori e i salari dello staff locale
- Registrazione delle spese nel file prima nota
- Gestione e registrazione dei flussi bancari e del cash flow di progetto
- Gestione, registrazione e monitoraggio dei cofinanziamenti imputabili alle Municipalità di Hasbaya e Chebaa
- Supporto alla scrittura dei tender in linea con le procedure PRAG
- Archiviazione di tutti i file inerenti a CELIM Libano e al progetto nel server

Mansioni di project cycle management
All'interno del risultato 2 di progetto, la figura dovrà supportare la PM nell'impostazione, gestione e monitoraggio dei centri di raccolta, smistamento e smaltimenti dei rifiuti solidi urbani.

In particolare, con il supporto tecnico di ISF – Milano e POLIMI, la risorsa sarà responsabile, insieme alla PM, del raggiungimento delle seguenti attività:

CELIM - ONLUS
Sede legale: Piazza Fontana 2, 20122 Milano
Sede operativa: Via Donatello 5 B, 20131 Milano
celim@celim.it - t. + 39 02 58.31.78.10 - t./f. + 39 02 58.31.63.24
CF 80202830156 - ccp 000052380201 - ccb IT31A0501801600000011080678 - ccb IT49H0521601631000000018081
www.celim.it

A2.1 Realizzazione di 4 impianti di gestione e trattamento dell'organico e dei riciclabili, 2 a Hasbaya e 2 a Chebaa
A2.2 Realizzazione di 1 impianto di compostaggio a Rashaya Al Foukhar
A2.3 Mitigazione degli impatti ambientali delle 3 discariche a cielo aperto esistenti a Hasbaya, Chebaa e Rashaya al Fukar
A2.4 Elaborazione di proposte di piani di trattamento e smaltimento per le 9 Municipalità non coinvolte nell'implementazione dei servizi

Mansioni specifiche:

- Organizzazione e partecipazione ai meeting con le Municipalità con la project officer di progetto e stesura delle minute
- Monitoraggio dell'andamento delle costruzioni con l'ingegnere civile
- Scrittura di report interni sull'andamento dei lavori nel rispetto delle tempistiche pre stabilite
- Individuare, in corsa d'opera, eventuali problematicità e riportarle alla PM
- In coordinamento con la PM e l'ingegnere gestionale di ISF, individuare la soluzione ottimale per la gestione dei centri
- Aggiornare la matrice di monitoraggio
- Monitorare il raggiungimento degli output di progetto come da Quadro Logico

Requisiti :

- Laurea magistrale in o Scienze Sociali (Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Economia e discipline affini) o Ingegneria Ambientale e discipline affini
- Precedente e comprovata esperienza di almeno 2 anni in posizioni simili con altre ONG
- Esperienza in gestione del Ciclo di Progetto
- Conoscenza della Theory of Change e dell'approccio RBM
- Conoscenza delle procedure AICS - Bando OSC 2020 - e delle PRAG UE
- Ottima conoscenza della lingua inglese (C1)
- Ottima conoscenza della lingua italiana (C1)
- Conoscenza della lingua araba verrà considerato un plus

- Inviare CV con referenze, autorizzazione firmata al trattamento dei dati personali e lettera motivazionale indicando Nome e Cognome del candidato nei file in pdf, entro e non oltre il 30/12/2023 al seguente indirizzo mail: ssf@celim.it con oggetto: **Amministratore progetto – Project Assistant _LIBANO**

Eliminato: 22