



CELIM - ONLUS

Sede legale: Piazza Fontana 2, 20122 Milano

Sede operativa: Via Donatello 5 B c/o Fondazione Avsi, 20131 Milano

celim@celim.it - t. +39 02 58.31.78.10 - t/f. +39 02 58.31.63.24

CF 80202830156 - ccp 000052380201 - ccb IT31A0501801600000011080678 - ccb IT02G0623001634000015144959

www.celim.it

RICERCA PERSONALE PER CELIM MILANO

Ruolo: Coordinatore di progetto con funzione di Rappresentante Paese

Paese e sede lavoro: Kenya, Nairobi; la sede prevista di lavoro è duplice: l'ufficio di progetto presso la *Limuru Archidiocesan Farm* a Limuru e l'ufficio di CELIM Kenya a Nairobi, con spostamenti periodici per le visite alle cooperative target di progetto. Saranno previste saltuariamente anche visite nella contea di Embu.

Nome progetto: "Caffè corretto: sviluppo di una filiera del caffè sostenibile, inclusiva e innovativa "AID 012590/07/9, co-finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS)

Data di partenza e durata: 12 mesi rinnovabili da gennaio 2024

Breve descrizione del progetto

Il progetto intende promuovere un modello di agricoltura sostenibile, di qualità e attento ai cambiamenti climatici per la filiera del caffè nelle contee di Kiambu e Embu, in Kenya, aumentando il reddito di oltre 12.000 produttrici e produttori e di 4 cooperative. Agisce migliorando efficienza, sostenibilità e qualità della produzione, introducendo buone pratiche di governance, riducendo l'impatto ambientale del processo di trasformazione a umido e potenziando le capacità delle cooperative di sfruttare le opportunità offerte dal mercato locale (<https://www.celim.it/it/progetto/caffe-corretto/>)

Responsabilità e mansioni:

Le sue principali mansioni in qualità di coordinatore di progetto saranno le seguenti:

- Organizzare, coordinare e monitorare tutte le attività di progetto e, in modo particolare quelle da implementare nella contea di Kiambu.
- Fornire supporto amministrativo soprattutto per la preparazione delle procedure di acquisto e la rendicontazione finanziaria inerente le attività di CELIM e di Caritas Nairobi
- Elaborare regolare documentazione di monitoraggio e rendicontazione narrativa e finanziaria da trasmettere alla sede in Italia in accordo con le procedure interne dell'organizzazione e con quelle del donatore
- Monitorare il raggiungimento degli obiettivi di progetto, con particolare attenzione agli indicatori quantitativi e qualitativi
- Gestire le figure dello staff di progetto coinvolte soprattutto nelle attività di CELIM e Caritas Nairobi
- Curare e gestire i rapporti con i partner locali, i vari stakeholders a livello governativo e i principali attori istituzionali coinvolti (in primis le contee).

Le sue principali mansioni in qualità di rappresentante paese saranno le seguenti:

- Gestione delle pratiche da avviare, una volta ufficializzata la registrazione di CELIM in Kenya
- Mantenimento e sviluppo dei rapporti con i finanziatori e gli enti istituzionali
- Consolidamento di partnership già esistenti e ricerca di nuovi potenziali partner
- Realizzazione di studi di fattibilità ed elaborazione di nuove proposte progettuali, insieme al personale nella sede di CELIM in Italia

Requisiti richiesti:

- Laurea magistrale o Master in Cooperazione Internazionale o affini
- Esperienza pregressa (almeno 3 anni) nel settore della cooperazione internazionale in qualità di coordinatore di progetto e/o rappresentante paese, preferibilmente in Kenya
- Precedente esperienza di almeno 2 anni nella gestione di progetti finanziati da AICS o UE
- Ottima conoscenza delle PRAG 2021 (UE) e delle procedure RBM (AICS)
- Buona conoscenza delle tecniche progettuali/PCM

- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale
- Ottima conoscenza del pacchetto office e dei principali applicativi internet
- Ottime capacità interpersonali e capacità di costruire nuove partnership e gestire partner, stakeholder e personale locale
- Capacità di lavorare per obiettivi in una equipe multiculturale
- Attitudine al problem solving

Scadenza entro cui inviare la candidatura (CV con referenze, autorizzazione firmata al trattamento dei dati personal e lettera motivazionale): 12/11/2023

Dove mandare candidature: ssf@celim.it indicando nell'oggetto "Coordinatore progetto caffè AID 012590/07/9 e rappresentante paese Kenya – Nome Cognome"

https://www.celim.it/it/posizione_aperta/project-manager-in-kenya/