VACANCY
RESPONSABILE DEL PERSONALE

Posizione: Responsabile del Personale /HR Manager
Impegno: full time
Durata dell' incarico: Contratto di prova a tempo determinato di 12 mesi, con possibile rinnovo a tempo indeterminato.
Sede di lavoro: Roma (smart working 2 giorni a settimana) con possibili saltuarie missioni all'estero nelle sedi di operatività di UPP
Chiusura Annuncio: 21 ottobre 2023
Data inizio incarico: gennaio 2023

Contesto
Un Ponte Per (UPP) è un'associazione per la solidarietà internazionale e un'organizzazione non-governativa nata nel 1991, subito dopo la fine dei bombardamenti sull'Iraq, con il nome di "Un Ponte per Baghdad", con lo scopo di promuovere iniziative di solidarietà per la popolazione irachena colpita dalla guerra. Successivamente l'intervento dell'organizzazione si è esteso ad altri paesi del Medio Oriente e dell'area mediterranea, alla Serbia e al Kosovo. Lo scopo di UPP è la prevenzione dei conflitti armati e violenti, in particolare in Medio Oriente, attraverso campagne di informazione, scambi culturali, progetti di cooperazione ed umanitari, programmi di peacebuilding e costruzione di reti per la giustizia sociale.
Un Ponte Per considera indivisibili gli interventi di solidarietà concreta dall'impegno per la costruzione di legami tra la società civile italiana e la società civile dei paesi in cui opera. L'associazione ha realizzato in oltre 30 anni progetti sanitari, culturali ed educativi, su pace e diritti umani. L'associazione è attiva in Iraq e nel Nord-Est Siria anche con interventi di emergenza, prima accoglienza e distribuzioni costanti di aiuti. Nel 2011 "Un Ponte Per" ha avviato un ampio programma di assistenza ai rifugiati fuggiti nei paesi limitrofi e dal 2014 nell'area a maggioranza curda della Siria del nord Est. Per ulteriori informazioni consultare il nostro sito web: www.unponteper.it

Ruolo e Responsabilità
Il/La Responsabile delle Risorse Umane gestisce e supervisiona tutti i processi relativi al personale:
- pianificazione, profilazione e selezione del personale (profilo, ricerca, selezione ed inserimento),
- gestione e sviluppo del personale (formazione e valutazione) operando coerentemente con gli obiettivi strategici dell'associazione e quelli dettati dalla Direzione.

La figura riporta direttamente alla direzione esecutiva.

Il/La Responsabile delle Risorse Umane ha i seguenti compiti:
- In accordo con la Direzione gestisce la programmazione del fabbisogno di personale di cui necessita l'organizzazione;
- È responsabile del processo di selezione e contrattualizzazione del personale in ottemperanza alle previsioni del manuale relativo ed in base alle informazioni ricevute dalla Direzione, i/le Capo Dipartimento e ed i/le Desk pertinenti e ne cura la diffusione e la pubblicazione;
- Organizza i processi di formazione, inserimento e valutazione del personale e cura l'inserimento nell'organico per le nuove assunzioni;
- Gestisce i dati sensibili del personale ai fini di una pronta assistenza in caso di necessità;
- Supporta la Direzione nella predisposizione di tutte le procedure e meccanismi necessari a garantire la salute e sicurezza del personale ex legge 81/2008;
- Gestisce e archivia la documentazione relativa ai contratti di lavoro e alle schede presenze;

- Disegna e aggiorna l'organigramma organizzativo in coordinamento con la Direzione;
- Propone, ricerca, progetta, programma ed organizza interventi formativi per il personale;
- Garantisce il monitoraggio delle collaborazioni all'estero, in Italia e dei programmi di servizio ì civile e corpi civile di pace attraverso colloqui periodici;
- Gestisce i rapporti con le Università ed in generale tutte le pratiche relative a stage e tirocini;
- Redige periodicamente un rapporto sulla valutazione del personale indirizzato alla Direzione;
- Applica e rivede annualmente le procedure di gestione del personale;
- Forma e orienta il personale, soprattutto quello manageriale delle missioni, sulla gestione del personale;
- Svolge gli altri compiti inerenti alle funzioni di cui sopra.

REQUISITI ESSENZIALI:

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento, preferibilmente in psicologia o discipline umanistiche.
- Almeno tre anni di esperienza in posizioni organizzative con funzioni assimilabili;
- Conoscenza approfondita della normativa italiana del lavoro e del CCNL Commercio;
- Ottima conoscenza del funzionamento generale delle associazioni e le organizzazioni no-profit;
- Comprovata esperienza nella formazione e nella conduzione dei gruppi;
- Ottime capacità relazionali e capacità di approcciarsi in modo dialogico con le diverse sensibilità culturali e funzioni organizzative, riuscendo a ricomporre quadri di comune interesse e riferimento;
- Ottime capacità relazionali, di problem solving e di coordinamento;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Disponibilità a viaggiare nelle aree di intervento di UPP.

REQUISITI DESIDERATI:

- Master in risorse umane;
- Conoscenza della modalità di costruzione dei costi del personale;
- Comprovata esperienza come Focal Point nelle investigazioni relative alla policy PSEA;
- Comprovato utilizzo di software gestionali
- Esperienza nell'elaborazione di budget del personale nei progetti dei principali donatori internazionali;
- Esperienza diretta nel settore della cooperazione internazionale;
- Conoscenza della lingua araba.

ALTRI REQUISITI:

Un Ponte Per è una ONG internazionale impegnata nella diversità e nell'inclusione all'interno dei propri team, in linea con il principio di non discriminazione. UPP incoraggia tutti le/i candidate/i, indipendentemente dal sesso, dalla religione e dall'etnia, comprese le persone con disabilità, a candidarsi e a diventare parte dell'organizzazione.

Codice Etico

UPP sostiene tutti gli standard minimi in termini di condotta etica e si sforza di aumentare i suoi standard rispetto al minimo. ***La tolleranza zero*** *è riservata all'abuso e allo sfruttamento sessuale e all'abuso su minori, alla violenza, al danno, alle lesioni e alla negligenza. UPP partecipa Inter Agency* ***Misconduct Disclosure Scheme****, pertanto, ogni candidato assicura che lei/lui non ha mai violato alcuno standard in termini di SEA e Child Safeguarding e che lei/lui non lo farà in futuro. Per la protezione dei beneficiari, delle comunità e dei partner, UPP effettuerà controlli approfonditi di riferimento e controlli sui candidati selezionati, anche*

attraverso i contatti indicati dal candidato. I candidati sono avvisati che il controllo dei precedenti potrebbe compromettere la loro privacy.

COME CANDIDARSI: Inviare il proprio CV dettagliato (in formato PDF), con l'autorizzazione ad utilizzare ed elaborare i dati sulla base del Regolamento UE 2016/679 – GDPR, una lettera di motivazione (formato PDF) che include le informazioni di contatto per tre Referenze Professionali (pertinente e recente), a: **vacancy@unponteper.it**. Si prega d'indicare nell'oggetto della mail "***HR Manager - Nome Cognome***", nonché nominare i file allegati alla domanda come cognome_nome_CV, cognome_nome_ML, etc. Saranno contattati solo i profili selezionati.
Si informa che UPP esamina i potenziali colleghi attraverso elenchi relativi ad antiterrorismo/antiriciclaggio/anticorruzione/antifrode prima dell'offerta di lavoro. Saranno contattati solo i candidati selezionati.