

VACANCY – CAPO PROGETTO ERITREA

PROGETTO SUD sta selezionando candidature per il ruolo di **Capo Progetto** da inserire in una short list da cui selezionare una figura adeguata da poter inserire nella sua operatività in **Eritrea**.

Sede di lavoro: Ibrido con missioni trimestrali in Eritrea di circa 20 gg ciascuna e spostamenti interni nel Paese

Durata: 3 anni

Tipologia contratto: Co. Co. Co.

Data Inizio: da concordare con l'Organizzazione

Scadenza presentazione candidature: 18/10/2023

Progetto Sud è un'organizzazione della società civile impegnata da circa 40 anni nella cooperazione allo sviluppo e nella solidarietà internazionale in Africa, Medio Oriente, America Latina ed Europa. Progetto Sud è attiva nella realizzazione di iniziative e progetti fondati su un modello di sviluppo sociale, ambientale ed economico sostenibile, promuovendo i principi del lavoro dignitoso, dell'eguaglianza di genere, della giustizia sociale, del rispetto dei diritti umani e della tutela ambientale.

Principali mansioni e responsabilità del profilo ricercato:

- Supervisionare e coordinare l'implementazione di attività progettuali in loco al fine di assicurarne il corretto svolgimento, la loro corrispondenza con gli obiettivi prefissati, i piani di azione (POA), la realizzazione dei prodotti, la pianificazione dei piani economici e finanziari previsti e la valutazione dei risultati;
- Organizzare e gestire l'equipe tecnica locale in coordinamento con il partner principale;
- Operare in coordinamento con l'Ufficio Progetti in Italia, garantendo il corretto sviluppo del programma dei lavori dei progetti così come previsto dai documenti tecnici e dalle procedure del *Donor*;
- Operare in coordinamento con l'Ufficio Amministrazione in Italia, garantendo il corretto sviluppo del processo decisionale e un'ottimale gestione amministrativa e finanziaria globale dei progetti, e delle attività in loco garantendo la corretta applicazione della normativa locale e delle procedure amministrative e di rendicontazione dei singoli donatori, in accordo con le procedure interne dell'Ente;
- Elaborare e produrre la reportistica tecnico-finanziaria e predisporre modelli operativi inerenti le attività di progetto. Redigere rapporti intermedi e finali secondo le scadenze previste;
- Elaborare report di monitoraggio e valutazione (quantitativi/qualitativi);
- Operare e coordinare attività di acquisto e spedizione-trasferimento di beni, attrezzature in loco;
- Mantenere e costruire relazioni con donatori, istituzioni, partner e *stakeholder* (nazionali e internazionali) rilevanti nell'area geografica di interesse;
- Monitorare e garantire la corretta implementazione del piano di comunicazione e della elaborazione dei materiali di visibilità e comunicazione;
- Rappresentare ufficialmente Progetto Sud di fronte ai soggetti nazionali e internazionali presenti nell'area geografica di interesse;
- Rappresentare ufficialmente Progetto Sud nelle piattaforme e nelle reti di coordinamento delle organizzazioni della società civile nazionali e internazionali attive nell'area geografica di interesse;
- Contribuire all'elaborazione di una strategia di sviluppo Paese, anche tramite la realizzazione di studi di fattibilità e la presentazione di nuove richieste di finanziamento e proposte progettuali, in coordinamento con la sede in Italia.

Qualifiche e conoscenze/competenze richieste:

- Laurea magistrale o equivalente in discipline umanistiche o economico/sociali (costituirà titolo preferenziale un titolo di studio in cooperazione internazionale);
- Comprovata esperienza professionale di **almeno 4 anni** nel coordinamento e nella gestione di iniziative di cooperazione internazionale (area programmatica e amministrativa), preferibilmente nei settori dello Sviluppo Sostenibile e Socioeconomico, della *Just Transition* ed in particolare in Africa subsahariana (Corno d’Africa);
- Perfetta padronanza del PCM (con riferimento alla ToC e al sistema di gestione basato sui risultati - RBM) e ottima conoscenza delle procedure di gestione e rendicontazione di progetti e programmi cofinanziati dai principali donatori istituzionali (AICS, UE, UN etc);
- Ottima conoscenza della PRAG;
- Esperienza pregressa nelle attività di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati dai principali *donor* istituzionali (UE; AICS; UN; ecc...) inerenti la cooperazione internazionale allo sviluppo;
- Conoscenza di tematiche e policy nazionali/internazionali inerenti lo sviluppo sostenibile (es. Agenda 2030), in particolare: *Just transition*, *Decent work*; Sviluppo socio-economico sostenibile (in particolare applicato al settore tessile e agricolo/agroecologia); *circular economy*; *empowerment* professionale e di genere;
- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Ottima conoscenza e autonomia nella gestione di software e/o applicativi gestionali, applicativi MS Office, strumenti di comunicazione online;
- Spiccata capacità organizzativa e di rispetto delle scadenze;
- Capacità di mediazione e negoziazione;
- Alto livello di autonomia gestionale ed operativa e capacità di lavorare in team;
- Buona capacità di relazionarsi in modo positivo con i partner locali e internazionali;
- Capacità di adattamento a contesti multiculturali;
- Capacità di operare in contesti difficili e critici dal punto di vista sociale, economico e politico
- Solida capacità di scrittura e attenzione al dettaglio;
- Condivisione della *mission* e dei valori di Progetto Sud e adesione al suo codice etico.

COME CANDIDARSI:

I candidati interessati e solo se in possesso dei requisiti richiesti sono pregati d’invviare il proprio **CV (inglese e italiano)** in formato pdf accompagnato da una **lettera di presentazione e motivazione (italiano)** e con l’autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente, all’indirizzo di posta: presidenza@progettosud.org, entro e non oltre il giorno **18/10/2023**, specificando nell’oggetto del messaggio “**Vacancy_Capo Progetto_Eritrea_Nome_Cognome**”.

Nel CV si prega di specificare per ogni esperienza riportata il volume di budget gestito, il *Donor* ed il numero di risorse umane coordinate e le conoscenze metodologiche maturate o valorizzate.

I candidati sono cortesemente invitati a nominare i file da allegare all’email con il proprio nome e cognome.

Non saranno presi in considerazione CV non corrispondenti ai requisiti richiesti.

Solo i profili che rispettano i requisiti richiesti saranno inseriti in una short-list di candidature e successivamente contattati per un colloquio