

Nome Organizzazione: SOLETERRE – STRATEGIE DI PACE ONLUS

Posizione: **Program Coordinator**

Sede: L'attività verrà svolta in smart-working e con periodiche riunioni presso la sede operativa di Opera (MI) (circa 50% del tempo), e con frequenti trasferte nei paesi di intervento incluse possibili permanenze di media durata (50% del tempo).

Scadenza Vacancy: 30/06/2023

## Organizzazione

Soleterre è una Fondazione Onlus che lavora per il riconoscimento e l'applicazione del Diritto alla Salute nel suo significato più ampio.

Per questo oltre a fornire cure e assistenza medica, si impegna per la salvaguardia e la promozione del benessere psico-fisico per tutte e tutti, sia a livello individuale che collettivo, ad ogni età e in ogni parte del mondo.

La prevenzione, la denuncia e il contrasto delle disuguaglianze e della violenza, qualsiasi sia la causa che la genera, sono parte integrante dell'attività di Soleterre: perché salute è giustizia sociale. [www.soleterre.org](http://www.soleterre.org)

**Durata contratto:** 12 mesi full time

**Supervisore diretto:** Responsabile Emergenza e Salute estero

## Compiti principali e responsabilità del candidato/a

- Contribuire alla definizione della strategia e all'individuazione di aree geografiche e settori di intervento da privilegiare; svolgere un ruolo chiave nello sviluppo e nella definizione della strategia del settore Salute delle missioni;
- Supportare i capo missione nello sviluppo, nell'attuazione e nella valutazione della strategia e del programma della missione, fornendo informazioni aggiornate, input e raccomandazioni per interventi nuovi e in corso nel paese;
- Definire e sviluppare una mappatura dei donatori istituzionali per il programma Salute estero;
- Supportare i capo missione e il personale chiave nella definizione, programmazione e pianificazione delle attività e degli aspetti organizzativi in linea con la strategia individuata;

- Coordinare, supervisionare e valutare il livello di avanzamento raggiunto da ciascun progetto. Fornire consulenza alle missioni nell'attuazione dei progetti e monitorare lo stato del programma riferendo regolarmente al proprio supervisore;
- Collaborare con i capo missione e/o i responsabili dei programmi per garantire l'aggiornamento sistematico dell'analisi dei bisogni e dei fattori critici del contesto;
- Responsabile, in coordinamento con il desk officer, del follow-up per garantire il rispetto del calendario di rendicontazione e reportistica dei programmi realizzati nelle missioni;
- Supportare le missioni nella stesura e formulazione di proposte e revisioni di progetti, sia in ambito umanitario che nel settore sanitario, in coordinamento con i referenti tecnici;
- Supporto e controllo nella sostanza e nella forma dei rapporti ai donatori prodotti dalle missioni;
- Controllare che le missioni affrontino adeguatamente le potenziali domande dei donatori sui rapporti presentati sotto la supervisione del proprio responsabile;
- Partecipare a missioni esplorative e di monitoraggio, fornendo contributi tecnici e raccomandazioni per interventi nuovi e in corso nei paesi e definendo le priorità operative quando necessario;
- Stabilire e mantenere relazioni regolari e collaborative con i donatori, i partner, gli operatori e altre organizzazioni che lavorano nelle aree target;
- Se necessario, partecipare al processo di reclutamento del personale chiave;
- Promuovere incontri di orientamento e formazione per gli operatori di Soleterre. Impegnarsi nello sviluppo diretto delle capacità quando/come necessario; inoltre, promuovere la crescita, lo sviluppo e l'empowerment del personale nazionale;
- Collaborare con il dipartimento Comunicazione e Raccolta fondi per promuovere contenuti e visibilità del lavoro, degli obiettivi e delle esigenze finanziarie dell'organizzazione;

### **Istruzione**

- Laurea Magistrale in Scienze Sociali, Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Cooperazione Umanitaria e Internazionale o settore affine, o esperienza equivalente.

**Esperienza professionale e competenze richieste**

- Almeno 5 anni di esperienza con organizzazioni umanitarie e/o di sviluppo internazionali, di cui almeno due anni in posizioni di alto livello nel settore.
- Comprovata esperienza nella definizione della strategia, nella progettazione e nell'attuazione del programma.
- Conoscenza approfondita delle esigenze dei donatori e comprovata esperienza nella gestione dei fondi di una varietà di donatori (preferibilmente sia donatori umanitari che per lo sviluppo).
- Precedente esperienza nella programmazione nel settore Salute (desiderabile).
- Esperienza in ambienti di conflitto/post-conflitto prolungati che passano da contesti umanitari a soluzioni durevoli e contesti di stabilizzazione (desiderabile).

**Lingue**

- È richiesta ottima conoscenza della lingua inglese e francese.

**Candidature**

inviare CV e breve introduzione a [risorseumane@soleterre.org](mailto:risorseumane@soleterre.org) indicando nell'oggetto PROG\_CO23 entro il 30.06.2023

Le candidature verranno valutate in ordine di arrivo finché la posizione non verrà coperta.

Soltanto i candidati preselezionati saranno contattati per il colloquio.

La selezione rispetta il principio delle pari opportunità (L. 903/77).