

Nome organizzazione: SOLETERRE – STRATEGIE DI PACE

Posizione: LOGISTA

Sede: UCRAINA - KIEV

Scadenza vacancy: 31-12-2022

### **Organizzazione:**

Soleterre ([www.soleterre.org](http://www.soleterre.org)) è una Fondazione Onlus che lavora per il riconoscimento e l'applicazione del Diritto alla Salute nel suo significato più ampio. Per questo oltre a fornire cure e assistenza medica, si impegna per la salvaguardia e la promozione del benessere psico-fisico per tutte e tutti, sia a livello individuale che collettivo, ad ogni età e in ogni parte del mondo.

### **Funzioni**

Il logista sarà incaricato della gestione e avrà la responsabilità di tutti i processi logistici e organizzativi del progetto..

### **Risponde:**

Rappresentante Paese;

Coordinatore Emergenza Ucraina

### **Responsabilita'**

Le principali responsabilità e mansioni sono:

- collaborare con il Rappresentante Paese nel garantire il rispetto delle norme di sicurezza;
- gestire e documentare la movimentazione dello staff nazionale ed internazionale all'interno del paese sede del progetto (visti, biglietti...);
- gestire e documentare l'acquisto, la movimentazione e lo sdoganamento di materiali per il progetto;
- Partecipare ai cluster tematici di riferimento, coordinarsi con gli altri attori umanitari presenti e monitorare e analizzare l'evoluzione dei bisogni della popolazione di riferimento con il protrarsi dell'emergenza in corso;
- garantire una corretta gestione della flotta disponibile (automezzi);
- controllare regolarmente il buon funzionamento dei sistemi di comunicazione;

- assicurare una corretta gestione degli acquisiti e dei rapporti con i fornitori per l'approvvigionamento dei beni essenziali (acqua, cibo, carburante, ricambi, generatori...) e verificare la qualità delle forniture locali;
- condividere e inviare su base mensile i file di monitoraggio completi dei dati e della reportistica narrativa.
- Coordinare, assieme al logista del partner, le distribuzioni previste nel progetto.

## Requisiti

- Titolo di studio: Laurea in scienze sociali, settore umanistico, relazioni internazionali, ingegneria gestionale e simili;
- Minimo 2 anni di esperienza nel ruolo, maturata in contesti organizzativi profit o non profit;
- Ottima capacità di analisi, di osservazione, approfondimento ed elaborazione di documenti;
- Ottime capacità di stabilire relazioni inter-personali e di negoziazione con le autorità locali;
- Capacità di lavorare in team e di integrarsi in un team di lavoro italiano ed internazionale;
- Buone competenze nel Facility Management;
- Buona conoscenza di MS Office (Word, Excel, Outlook);
- Lingue: ottima conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata). Preferibile la conoscenza della lingua russa o ucraina (scritta e parlata);
- Capacità di agire con confidenzialità, tatto e diplomazia;
- Impegno e adesione ai valori, alla vision ed alla mission di Soleterre

## Cosa si offre:

- Compenso commisurato all'esperienza e alla forma contrattuale proposta
- Durata contratto: da definire a seconda della disponibilità

**Candidature:** inviare CV e breve introduzione a [risorseumane@soleterre.org](mailto:risorseumane@soleterre.org) indicando nell'oggetto LOG\_UKR-22 entro il 31.12.2022