

Burundi – Chef de projet / Représentant institutionnelle

Intitulé du Poste	Chef/fe projet / Représentant institutionnelle
Localisation Géographique	Ngozi
Equipe expatriés	4
Equipe locale	8
Durée projet	3 années
Durée contrat	12 mois renouvelable
Fourchette salaire/Indemnité	Proportionnelle formation et expérience spécifique

ASSOCIATION AMAHORO

L'association Amahoro Onlus et une association à but non lucratif œuvrant dans un but exclusif de solidarité sociale dans les pays à faibles ressources en soutenant des projets dans le domaine des sciences biomédicales en partenariat avec des institutions locales.

Dénomination	Associazione Amahoro Onlus
Siège social	C/O Segreteria Scuola di Medicina- Piazzale Ludovico Scuro n10 Verona
Siège administratif	C/O Studio Gianni Lonardi Corso Porta Nuova 60 Verona
Année de constitution	2004
Numéros de téléphone pour informations	335 6096344 / +39 045 8036893
e-mail à envoyer un CV	padovani.ezio@gmail.com
Date d'expiration de l'appel :	15 septembre 2022

AMAHORO AU BURUNDI. L'association Amahoro a été constituée en 2004 par un groupe de professeurs de la Faculté de médecine de l'Université de Vérone à l'appui d'un projet de partenariat avec l'Université de Ngozi pour soutenir la constitution de la faculté de médecine et de sciences infirmières. Au fil du temps, l'association a étendu ses activités au secteur des soins en collaborant avec l'hôpital régional de Ngozi afin d'en faire une structure adaptée à l'enseignement. Dans ce but, en collaboration avec la Fondation Don Gnocchi a réalisé à l'hôpital un centre de rééducation, avec l'association SMOM un centre de Dentisterie avec une école pour prothésistes dentaires, et, en collaboration avec UNIVR, le service de réanimation pour adultes. Ces dernières années, Amahoro a concentré ses interventions dans le domaine materno-infantile. Dans ce domaine, il a construit en collaboration avec la Coopération Suisse le département materno-infantile. Depuis 2015 en partenariat avec la Fondation Chiesi a structuré le service de néonatalogie et de la Kangaroo Mother Care (KMC) et construit un centre didactique pour la formation du personnel médical et infirmier de l'hôpital de Ngozi et des hôpitaux de la province

AMAHORO A NGOZI

Ngozi et la troisième ville du Burundi, Il est situé au nord du pays à une hauteur de 1800 mètres. Le climat est agréable et la température ne dépasse jamais le 28 degré. La ville a 60.000 habitants. L'hôpital de Ngozi est un hôpital régional avec 400 lits, il est point de référence de 4

provinces voisines correspondant à 4 millions d'habitants. Le siège d'Amahoro est situé dans une annexe de l'hôpital. Il comprend 2 bâtiments équipés pour accueillir des invités et des collaborateurs résidents. Une partie de la résidence sera réservée au chef de projet.

Responsabilités générales :

Le/la Chef/fe de projet est responsable de la gestion des différents aspects : personnel, logistique, planification, suivi des projets et respect des procédures, visibilité et communication. Il/elle représente Amahoro face aux bailleurs, aux institutions, ONG, agences gouvernementales locales et internationales. Il/elle assure la bonne mise en œuvre des projets et le respect des procédures établies par Amahoro et les bailleurs. Il/elle collabore à la définition de la stratégie pays et des priorités d'intervention. Il/elle est responsable de la gestion des expatriés et du staff national des projets, de leur sécurité, et du résultat de tous les projets, y compris la gestion financière et la logistique. Il/elle veille et assure à la couverture des coûts généraux de la mission. Il/elle réfère directement au Responsable de Amahoro au siège à Verona.

Le/la titulaire du poste sera basé(e) à Ngozi dans la résidence de Amahoro. La situation sécuritaire dans la ville et en général dans le pays est considérée stable. Des déplacements à l'intérieur du Pays sont prévus, dans le cadre de l'activité de monitoring.

Responsabilités spécifiques :

Gestion du projet et représentation institutionnelle

- Programmer et contrôler le déroulement des activités prévues dans le contrat, en collaboration avec le staff du projet ;
- Préparer le plan de travail opérationnel et la documentation du projet concernant de changements éventuels sur le plan initial ;
- Assurer, en collaboration avec le siège de Amahoro, que les systèmes de suivi du projet soient en place et effectifs ; veiller au suivi des indicateurs des activités ;
- Effectuer un suivi régulier de la bonne mise en œuvre de toutes les activités sur le terrain, avec transmission des informations sur une base périodique et selon les besoins ;
- Préparer tous les comptes-rendus et rapports techniques et financiers exigés ;
- Élaborer un compte-rendu de capitalisation de l'expérience développée dans le projet ;
- Assurer, sous la direction du siège de Amahoro, de bonnes relations institutionnelles avec les bénéficiaires, les partenaires du projet, les autorités locales et le bailleur de fond.
- Assurer la représentation institutionnelle de Amahoro dans les réunions de coordination provinciales et a niveau de capital.
- Responsable pour l'identification des besoins et pour l'écriture de nouveaux projets, sur demande du siège de Amahoro.

Responsabilités administratives/financières

- Planifier les dépenses à effectuer ;
- Contrôler la cohérence des dépenses par rapport au budget du projet ;
- Contrôler régulièrement les dépenses effectuées et superviser la comptabilité et la gestion de caisse et du compte du projet en utilisant les outils de gestion d'AMAHORO ;
- Préparer le plan d'achat.

Responsabilités logistiques/sécurité

- Superviser et organiser la bonne préparation des ressources matérielles nécessaire à l'exécution des projets ;
- Assurer la bonne gestion des biens acquis pour le projet ;

- Contrôler le respect effectif des procédures de sécurité par l'ensemble des membres de l'équipe du projet ;
- Analyser la situation sécuritaire de la zone d'intervention du projet et décider des actions à mettre en œuvre, si besoin, par rapport au plan de sécurité.
- Planifier et organiser les visites terrain du siège et du bailleur de fonds.

Ressources Humaines

- Gérer le staff affecté sur le projet, en suivant les plans de travail de chaque personnel, et en développant un esprit d'équipe ;
- Organiser et animer des réunions de coordination de l'équipe projet ;
- Procéder à l'évaluation périodique du personnel et en référer à la coordination pays.

Localisation

Le chef de projet sera basé pour 80% de la durée du contrat sur terrain, dans la maison/bureau de Amahoro à Ngozi, et il se déplacera dans la zone d'intervention du projet selon les nécessités prévues et les conditions sécuritaires du moment. Pour le restant 20% il se déplacera à Bujumbura, pour les réunions de coordination périodiques et les contacts avec le bailleur et les autres ONG.

Profil du Candidat (Formation, Expérience, Compétences, Attitudes)

Qualités requises :

- Diplôme en disciplines liées à la coopération au développement;
- Au moins 3 ans d'expérience dans la gestion de projets, dont 1 an au minimum comme chef de projet, responsable d'une équipe sur le terrain;
- Excellente connaissance du cycle du projet et expérience dans l'écriture de projets;
- Excellentes capacités rédactionnelles et connaissance du paquet Office;
- Excellente capacité de travailler dans des conditions de base et de s'adapter à la vie du terrain ;
- Excellente capacité organisationnelle ; flexibilité, fort sens de l'initiative et autonomie dans le travail ;
- Excellente capacité de travailler sous pression;
- Excellente capacité de travailler en équipe et par objectifs ; capacité de former les collaborateurs selon les besoins;
- Capacité de travailler dans un contexte politique et sécuritaire sensible et complexe et dans un environnement multiculturel;
- Excellentes capacités de négociation et communication ;
- Excellente maîtrise du français, parlé et écrit ; connaissance de l'anglais;
- Intérêt et motivation à travailler dans une ONG en respectant ses valeurs et principes.

Qualités souhaitées :

- Connaissance et expérience dans l'écriture de projets
- Connaissance et expérience dans la méthodologie de suivi et évaluation
- Expérience de travail au Burundi;

Durée du contrat : 12 mois, renouvelable

Contrat : CDD – non family duty station

Une lettre de motivation est bienvenue