

Candidatura per Fondazione Un Raggio di Luce

www.unraggi diluce.org

Requisiti

- Età compresa fra i 28 e 40 anni
- Esperienza minima dimostrabile di 3 anni nell'ambito della cooperazione internazionale, in particolare in paesi anglofoni e francofoni, con una conoscenza approfondita del lavoro con donatori istituzionali e sulle tematiche di interesse della Fondazione

Competenze

- Conoscenza del pacchetto Office e capacità di lavorare su piattaforme condivise
- Capacità di redazione di progetti per bandi istituzionali. A questo proposito si richiede di inviare, allegato al CV, almeno un documento di progetto redatto per un bando
- Conoscenza delle procedure di gestione e rendicontazione dei principali donatori istituzionali e delle linee guida per partecipare ai bandi istituzionali: EU, Cooperazione Italiana, Regione Toscana, Fondazioni, Organizzazioni religiose quali CEI, Caritas Italiana, Tavola Valdese, ecc.
- Conoscenze linguistiche: Francese e Inglese (ottimi, livello C1/C2). Provata capacità di comunicazione orale e scritta in ambito professionale in queste due lingue; si richiede di allegare al CV un elaborato (un rapporto, una valutazione o altro documento comparabile)
- Capacità di interazione e lavoro con partner locali in Africa e Asia, disponibilità a trasferte all'estero per missioni di almeno 2 o 3 settimane, attitudine al lavoro sul campo durante le missioni per la supervisione e la valutazione delle attività
- Ottime capacità di risolvere i problemi nell'ambito di progetti di cooperazione internazionale in modo da prestare assistenza tecnica ai partner e identificare le migliori opzioni/soluzioni in base al contesto
- Capacità di lavorare in gruppo e di rispettare le scadenze, e predisposizione a gestire processi in modo autonomo
- Capacità di gestione dei tempi e dell'organizzazione del lavoro
- Adesione alla missione e ai valori di FRL
- Patente di Guida (tipo B)

Principali compiti e finalità

- Gestire i rapporti con gli interlocutori istituzionali;
- Coordinare i diversi partner coinvolti nel progetto;
- Gestire gli aspetti tecnici e organizzativi dell'intervento;
- Gestire il personale locale di progetto;

- Garantire la corretta e puntuale gestione amministrativa del progetto secondo le regole interne di FRL;
- Supervisionare la preparazione dei documenti necessari alla rendicontazione finanziaria dell'iniziativa;
- Monitorare e valutare, anche attraverso l'elaborazione e l'utilizzo di strumenti ad hoc, le attività realizzate;
- Redigere, in stretta collaborazione con la squadra del progetto la documentazione attinente: stati d'avanzamento, rendicontazione tecnico-finanziaria per FRL ed altri eventuali finanziatori, rapporti per le autorità locali quando richiesto;
- Assicurare la visibilità del progetto, del finanziatore e di FRL;
- Analizzare i bisogni ed elaborare nuovi progetti in linea con la strategia di FRL nel Paese.

Formazione

- Laurea triennale in *Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace* [L-37] e master tecnico specifico
- laurea specialistica in *Scienze per la cooperazione allo sviluppo* [LM-81]
- laurea in Scienze Sociali per gli Enti Non-Profit e la Cooperazione Internazionale
- laurea in Politiche, cooperazione e sviluppo
- laurea in international cooperation and development
- laurea magistrale in Antropologia culturale
- laurea in Tecniche per l'agricoltura sostenibile
- laurea in Scienze e tecnologie agrarie
- laurea in Scienze politiche, sociali e internazionali

Incarico: Responsabile Paese – Nepal per orientativamente 2/3 del tempo lavorativo

Redazione progetti (o partecipazione alla redazione di progetti) anche per altri Paesi: 1/3 del tempo lavorativo

Sede di lavoro: FRL Pistoia

Referente: Presidente e Segretario Generale FRL

Tipologia contrattuale: a tempo determinato, tempo pieno per 12 mesi, con valutazione per inserimento a tempo indeterminato

Inserimento/disponibilità: prima possibile

Inquadramento: CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi, II livello

Scadenza presentazione candidatura: 30 settembre 2022

Inviare candidatura completa di:

- CV aggiornato in italiano

- Allegati: un documento di progetto redatto dal candidato; un elaborato in inglese; un elaborato in francese

- Lettera motivazionale che riporti in modo chiaro e sintetico perché si ritiene che la propria candidatura sia in linea con la ricerca, l'aspettativa economica e una o due referenze complete (nome, cognome, ruolo, e-mail e numero di telefono) al seguente indirizzo e-mail:

cristiano.vannucchi@unraggiodiluce.org
