

Ricerca collaboratrice/ore per il ruolo di Senior Desk Officer

Descrizione della posizione

Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus (www.dongnocchi.it) è una realtà socio sanitaria e assistenziale di 3.700 posti letto, che svolge attività di cura, riabilitazione, assistenza e integrazione sociale, in regime di accreditamento con il Servizio Sanitario Nazionale in 28 Centri distribuiti in 9 regioni, anche con soluzioni innovative e sperimentali in risposta ai bisogni emergenti delle persone più fragili; è riconosciuta Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), e conta circa 6.000 operatori, tra personale dipendente e collaboratori professionali.

Nell'ambito dell'attività internazionale (<https://www.dongnocchi.it/solidarieta-internazionale>, <https://www.facebook.com/dongnocchi.social/>), Fondazione Don Carlo Gnocchi è impegnata in progetti di solidarietà in Paesi in via di sviluppo dal 2001, quando ha ottenuto l'idoneità all'attività di cooperazione internazionale dal ministero degli Affari Esteri. Lavora nella presa in carico della disabilità, focalizzando l'attenzione sulla riabilitazione nella componente clinica, formativa, sociale e di inclusione delle persone disabili all'interno della comunità, e operando in collaborazione con partner locali in un'ottica di "capacity building": tale scelta mira al trasferimento sul campo delle competenze tecniche, garantendo la sostenibilità nel tempo degli interventi promossi e l'autonomia futura degli attori locali.

La Fondazione è anche membro della Federazione Organismi Cristiani Servizio Internazionale Volontario (FOCSIV). Nel 2012 ha acquisito il Consultative Status presso l'ECOSOC delle Nazioni Unite, dove porta un contributo attivo in qualità di membro del gruppo di lavoro specifico sulla Community Based Rehabilitation (CBR), metodologia elaborata dall'OMS e oggi integrata nella più ampia visione dello Sviluppo Inclusivo su Base Comunitaria (SIBC).

In un'ottica di ampliamento del quadro di attività volte all'espansione dei progetti di cooperazione allo sviluppo ed internazionalizzazione dei servizi, Fondazione don Carlo Gnocchi sta ricercando per la propria sede di Milano, un **Senior Desk Officer**, che sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- Gestione di progetti di cooperazione allo sviluppo e internazionalizzazione servizi, e in particolare:
 - gestione dei rapporti con i partner locali, partner di progetto e donors;
 - gestione del personale coinvolto in attività di progetto e organizzazione della logistica del personale espatriato;
 - gestione amministrativa e budget di progetto, nonché valutazione raggiungimento obiettivi di missione;
 - missioni di monitoraggio e capacity building.
- Monitoraggio e valutazione del quadro sicurezza operatori e Paese di intervento;
- Analisi dei bisogni e conseguente progettazione nuove attività;
- Attività di supporto: alla selezione, formazione e accompagnamento delle risorse umane di progetto; al tutoraggio stagisti e personale junior; alla comunicazione e alla raccolta di fondi;
- Scouting nuovi bandi e opportunità finanziarie volti a nuovi progetti.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Studi (livello Master/PHD) in tematiche legate alla cooperazione internazionale / management sanitario / sanità pubblica e globale;
- Esperienza di 3-5 anni, maturata nel campo della cooperazione internazionale, e nella gestione di progetti co-finanziati da donatori pubblici e privati, nazionali e internazionali, su tematiche sanitarie e socio assistenziali;

- Ottima conoscenza del Project Cycle Management e Theory of Change;
- Competenze informatiche avanzate nell'uso del pacchetto "Office";
- Ottime capacità gestionali e di pianificazione e di gestione budget;
- Capacità di lavoro in équipe, Problem Solving, e spirito di adattamento;
- Ottima conoscenza della lingua Italiana ed Inglese;
- Disponibilità a viaggiare in territorio di missione di progetto (25%) e a flessibilità di orario.

Costituiranno inoltre titolo preferenziale:

- Conoscenza delle tematiche legate alla riabilitazione disabilità ed inclusione sociale – Community Based Inclusive Development CBID (ex Community Based Rehabilitation Strategies);
- Conoscenza e comprovata esperienza lavorativa di almeno uno dei contesti geografici in cui opera Fondazione Don Carlo Gnocchi (Asia, Africa, East Europa, America Latina);
- Altre competenze informatiche come software di rendicontazione e contabilità;
- Altre competenze linguistiche: francese e/o spagnolo e/o arabo, e/o portoghese.

Questo annuncio è rivolto ad entrambi i sessi (L.903/77) e a persone di ogni età e nazionalità purché con un'ottima conoscenza della lingua italiana.

Le risorse interessate ad approfondire le opportunità di impiego possono tramettere, **entro il 31 luglio 2021**, il proprio **CV e lettera motivazionale (con indicazione di almeno 2 referenze)** esclusivamente in via telematica autorizzando esplicitamente la Fondazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/16) a Riccardo Aggujaro (raggujaro@dongnocchi.it) / Antonella Battiato (abattiato@dongnocchi.it) indicando come oggetto dell'email "*Senior Desk Officer*".