ailcsvil.AICS.REGISTRO UFFICIALE.Int.0027996.06-10-2021

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI OUAGADOUGOU DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

CODICE BANDO: 11/2021

Profilo: **Coordinatore Programmi Emergenza (Burkina Faso e Niger),** per il programma *"Iniziativa di emergenza a favore delle popolazioni vulnerabili delle regioni di Tahoua e Tillabéry in Niger"* - AID 12013.

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Delibera n. 21 del 10 febbraio 2020 che ha approvato l'iniziativa denominata "Iniziativa di emergenza a favore delle popolazioni vulnerabili delle regioni di Tahoua e Tillabéry in Niger" – AID 12013;

Determina del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 05.02.2021.

L'AICS DI OUAGADOUGOU

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di **n. 1 Coordinatore/trice Settore Emergenza – Team Leader (Burkina Faso e Niger)** di supporto alla realizzazione dei Programmi di Emergenza in Burkina Faso e Niger.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: Coordinatore/trice Settore Emergenza – Team Leader (Burkina Faso e Niger) (Team Leader L1).

Sede di lavoro: Niamey, con possibili missioni a Ouagadougou.

Tipo di contratto: Contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano.

Compenso: La retribuzione sarà conforme a quanto previsto per il livello Team Leader L1 del sistema retributivo AICS (Determinazione Direttoriale N. 28 del 5-2-2021).

Durata: 12 mesi, rinnovabili, comprensivi di 2 mesi di prova.

Inizio incarico: novembre 2021.

Data di scadenza per la presentazione della candidatura: 21 ottobre 2021.

Obiettivo dell'incarico: Il/la Coordinatore/trice Settore Emergenza – Team Leader ricoprirà un ruolo centrale, nel coordinamento del settore emergenza per la Sede Estera AICS Ouagadougou e per l'Ufficio di Niamey.

Il/la candidato/a deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi umanitari, la capacità di coordinare e supervisionare un team e di inserirsi in un gruppo multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Descrizione dell'incarico: Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Ouagadougou e relativamente alle iniziative e materie di propria competenza, il/la candidato/a dovrà svolgere le seguenti funzioni:

1. Coordinare le attività di emergenza in Burkina Faso e Niger promuovendo l'integrazione delle iniziative di emergenza in corso e in programmazione;
2. Assicurare il corretto svolgimento delle attività da realizzare sul canale emergenza in Niger e Burkina Faso, supervisionando la gestione tecnico-amministrativa secondo la normativa vigente;
3. Fornire assistenza tecnica per la redazione di nuove iniziative e delle *Call for Proposals* relative alla Programmazione annuale per l'aiuto umanitario nei due Paesi, Burkina Faso e Niger, secondo le indicazioni fornite da AICS Roma e AICS Ouagadougou;
4. Supervisionare la gestione amministrativa e il monitoraggio tecnico e finanziario delle iniziative di aiuto umanitario, anche a carattere regionale, di competenza della Sede;
5. Coordinare e promuovere le iniziative con le principali Organizzazioni Internazionali di riferimento presenti nei Paesi di intervento e con i rappresentanti delle OSC;
6. Verificare i rapporti periodici sullo stato di avanzamento delle iniziative, riferendo regolarmente al competente Ufficio AICS e alla Sede AICS Ouagadougou;
7. Collaborare con i coordinatori delle altre aree tematiche nella sede AICS di Ouagadougou in un approccio intersettoriale;
8. Assicurare un'attiva e qualificata partecipazione agli incontri di coordinamento sui settori di competenza con Agenzie delle Nazioni Unite, donatori multilaterali e bilaterali ed in particolare in ambito Europeo;
9. Supervisionare i programmi multilaterali e bilaterali in corso;
10. Coordinare le attività di visibilità e comunicazione del settore emergenza in collaborazione con la sezione di comunicazione della Sede AICS di Ouagadougou;
11. Coordinare il personale impiegato nelle singole iniziative di emergenza, nella gestione dei programmi in corso, nell'elaborazione di studi, analisi e valutazione relativi alla situazione nella regione e nella predisposizione delle necessarie e correlate comunicazioni ufficiali;
12. Contribuire al buon funzionamento dell'Ufficio e nella valutazione della performance del personale, partecipando ad ogni attività atta al corretto mantenimento delle strutture e alla migliore conduzione e organizzazione dell'Ufficio, così come ad eventuali altri compiti puntuali che si dovessero rendere necessari per la Sede AICS di Ouagadougou.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso, al momento della scadenza del bando, dei seguenti requisiti essenziali:

- Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- Idoneità fisica all'impiego;

- Ottima conoscenza della lingua italiana (se non di madrelingua, livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- Conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 e dell'inglese scritto e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Avere conseguito il Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica o titolo equipollente nei settori di interesse (Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Scienze Economiche, o discipline similari), oppure Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica in altro settore, accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 3 anni;
- Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici;
- Avere maturato almeno 6 anni di esperienza professionale nei Paesi Partner di cooperazione, di cui almeno 3 nel ruolo e nel settore indicato dal presente bando.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

2.1. Requisiti preferenziali

- Titoli accademici superiori (Master, Corsi avanzati, ecc.) e/o altri Corsi che abbiano specifica attinenza al profilo ricercato;
- Esperienza professionale di almeno 3 anni in programmi di emergenza umanitaria finanziati da DGCS/MAECI e/o AICS, con particolare riferimento all'area Africa Sub-Sahariana/Africa Occidentale;
- Conoscenza delle procedure interne della Cooperazione Italiana e della gestione tecnica e amministrativa delle procedure di emergenza;
- Comprovata esperienza professionale nell'applicazione delle procedure italiane e UE (PRAG) relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture per l'implementazione di progetti di cooperazione internazionale;
- Esperienza nella gestione e coordinamento del personale di almeno 2 anni;
- Esperienza di coordinamento con controparti istituzionali e partner (istituzioni locali, donatori bilaterali, ONG internazionali ecc.) nell'ambito di iniziative umanitarie di almeno 3 anni.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- La residenza;
- La cittadinanza;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di misure di prevenzione e di non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- Di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia sia all'estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- Lettera di motivazione redatta in lingua italiana firmata e datata;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in italiano in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di tre

referenze (che faranno oggetto di verifica) e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali[1];
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire tramite casella di posta elettronica certificata[2], a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), **entro e non oltre le ore 15.00 (ora di Ouagadougou) del 21/10/2021** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ouaga@pec.aics.gov.it .
L'email dovrà avere come oggetto il **Codice Bando 11/2021**.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:
- L'assenza dei requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- La presentazione della domanda fuori dai termini previsti e con modalità diverse da quelle previste al punto 3 del presente avviso;
- La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore della sede estera valuterà l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101/2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolgerà in collegamento telefonico o in video-conferenza nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il

[1] Si consideri che la valutazione del curriculum si baserà sul maggior dettaglio fornito circa la tipologia dei progetti (budget, partner, attività, donatori).
[2] Si considerano valide anche le domande di partecipazione alla selezione pervenute tramite casella di posta elettronica certificata di soggetti terzi.

patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire.
La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda.
I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'idonea misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e potrà essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la Sede potrà scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della Sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la Sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.
Il responsabile del trattamento dei dati è il Titolare della Sede di Ouagadougou.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della Sede locale.

Ouagadougou, il 05 ottobre 2021

Il Titolare della Sede Regionale
AICS di Ouagadougou
Domenico Bruzzone