



Associazione Nazionale Oltre Le Frontiere Piemonte

Sede legale e Presidenza: Torino, via Sant'Anselmo 11, 10125

C.F. 97565530017

Iscritta con il n° A/14/2000/RM al registro delle associazioni che svolgono attività a favore degli immigrati (art. 54 D.P.R. n° 394/99)

Iscritta Albo Lotta alla discriminazione (art. 6 D.L.vo n° 215/03)

FOCAL POINT TUNISIE – PROJET MENTOR II

Avis de sélection pour l'identification d'un(e) expert(e) collaborateur(trice) pour le rôle de **Point Focal Anolf Piemonte en Tunisie** pour le projet "*Mentor II - Mediterranean Network for Training Orientation to Regular Migration*", financé par l'ICMPD - International centre for Migration policy development

- **Organisation** : Anolf Piemonte
- **Date limite de candidature** : 18/09/2021
- **Type d'offre** : Contrat à durée déterminé (30 mois, après une période d'essai de 3 mois)
- **Entrée en service** : Novembre 2021
- **Volume de travail** : Temps plein
- **Lieu de l'emploi** : Tunis (avec des déplacements à Sfax pour des missions de courte durée en fonction des besoins du projet)

LE PROJET

Le projet "*Mentor II - Mediterranean Network for Training Orientation to Regular Migration*" vise la création d'un réseau de collaboration tripartite entre l'Italie, le Maroc et la Tunisie en vue d'orienter et soutenir les jeunes qui désirent développer leurs compétences professionnelles et entrepreneuriales, ceci à travers des opportunités de stage en Italie au sein des entreprises collaboratrices du projet, qui vont les accueillir pour une période de 6 mois, tout en bénéficiant d'un ensemble de formation en parallèle et d'un accompagnement sur mesure après leur retour au pays d'origine. Un projet pilote (Mentor I) a été mis en œuvre de juin 2017 à octobre 2018 ; plus d'informations sont disponibles sur le [site web](#) du projet.

Pour l'exécution des activités au Maroc et en Tunisie, Anolf Piémont opérera à travers le réseau ANOLF et ses bureaux locaux Anolf Maroc et Anolf Tunis.

ANOLF est une association de volontariat italienne créée en 1989 qui promeut l'accueil, l'intégration et les droits des personnes migrantes. Elle est promue par la CISL, une des principales confédérations syndicales italiennes.

En Italie, Anolf promeut l'accueil et l'intégration des immigrants dans le secteur social et de l'emploi à travers ses sections régionales, provinciales et territoriales. Au niveau international, Anolf réalise des projets de coopération pour le développement économique et social, la promotion des droits humains et du travail également à travers les sièges au Maroc, en Tunisie et au Sénégal.

Responsabilités générales :

- Préparation et mise à jour constante du plan de travail ;
- Coordination et supervision des activités du projet ;
- Suivi des activités selon les modalités et les délais convenus avec le chef de projet Anolf;



Associazione senza fini di lucro

• Tel. 011/6548288 • Fax 011/6504531 • E-mail anolf.piemonte@libero.it



Associazione Nazionale Oltre Le Frontiere Piemonte

Sede legale e Presidenza: Torino, via Sant'Anselmo 11, 10125

C.F. 97565530017

Iscritta con il n° A/14/2000/RM al registro delle associazioni che svolgono attività a favore degli immigrati (art. 54 D.P.R. n° 394/99)

Iscritta Albo Lotta alla discriminazione (art. 6 D.L.vo n° 215/03)

- Gestion des relations avec les partenaires et parties prenantes nationaux et internationaux afin de garantir le bon fonctionnement du projet, sa visibilité et sa pérennité ;
- Préparation et présentation des rapports intermédiaires et finaux dans les délais fixés ;
- Préparation des rapports de gestion mensuels ;
- Gestion des aspects administratifs et financiers en collaboration avec l'Administrateur ;
- Gestion et coordination du personnel du projet à Sfax en liaison avec le chef de projet d'Anolf Piémont ;
- Organisation de réunions programmées avec les partenaires et préparation de la documentation ;
- Gestion des activités visant à diffuser et à donner de la visibilité au projet ;
- Monitoring & evaluation.

Responsabilités liées aux actions spécifiques du projet :

➤ **Activités administratives et logistiques**

- Support logistique pour l'ouverture du bureau d'Anolf et la sélection du point focal à Sfax ;
- Être le référent au niveau du bureau pays pour la mise en œuvre du projet ;
- Supervision de la collecte de la documentation nécessaire pour tous ce qui est relatif aux achats dans le cadre du respect du cahier des procédures du projet en coordination avec Anolf Piémont ;
- Assurer la tenue de comptabilité à jour et la gestion de la trésorerie en collaboration avec l'équipe en Italie.

➤ **Activités organisationnelles et de coordination**

- Organisation des journées d'information au niveau des établissements de l'enseignement supérieur ;
- Participer à l'organisation des formations/ webinaires pour les opérateurs/ fonctionnaires ;
- Organisation et coordination des **réunions périodiques thématiques** des comités de concertation locaux : invitations, matériel pour les réunions, liste de présence, location de la salle, traiteur, coordination avec l'entité responsable des CC
- **Organisation de Job Day et événements B2B** en Tunisie.

➤ **Activités de reporting et production de la documentation**

- Support pour l'élaboration de la **cartographie** de toutes les **parties prenantes** dans les territoires cibles de la Tunisie qui pourraient être impliqués dans la diffusion d'informations et / ou de l'orientation / informations sur les voies légales de migration vers l'UE pour les jeunes. (Entreprises, organismes de formation, lycées, universités, centres de jeunes - centres d'information, services de loisirs, services



Associazione senza fini di lucro

• Tel. 011/6548288 • Fax 011/6504531 • E-mail anolf.piemonte@libero.it



Associazione Nazionale Oltre Le Frontiere Piemonte

Sede legale e Presidenza: Torino, via Sant'Anselmo 11, 10125

C.F. 97565530017

Iscritta con il n° A/14/2000/RM al registro delle associazioni che svolgono attività a favore degli immigrati (art. 54 D.P.R. n° 394/99)

Iscritta Albo Lotta alla discriminazione (art. 6 D.L.vo n° 215/03)

éducatifs, etc., les institutions, les OSC / ONG, AICS / Ambassades italiennes et consulats);

- **Cartographie des interventions**/projets de l'UE sur le terrain pour **l'aide au retour et l'insertion professionnelle** ;
- Identification des **secteurs économiques en croissance**, des possibilités concrètes d'insertion dans le monde du travail pour les stagiaires post-formation, des secteurs spécifiques de développement de nouvelles entreprises dans les territoires cibles de la Tunisie, en collaboration avec les entreprises et les agences de formation/du travail du territoire.
- Préparation des rapports narratifs.

➤ **Activités d'accompagnement**

- **Participer à la présélection des jeunes pour des stages professionnels à l'étranger** : lancer l'appel à candidature pour la sélection des 10 jeunes du territoire. Participation à la commission de sélection des jeunes ; logistique et administration de l'appel à candidature et de la sélection ;
- **Collaborer au *matching* entre stagiaires et opportunités** de travail/démarrage des entreprises et support à la logistique des stages en collaboration avec l'équipe italienne du projet ;
- **Organisation de la formation pré-départ** pour les candidats sélectionnés et pour les tuteurs d'entreprises (en fonction des supports de formation préparés en Italie) ;
- **Support post-stage** et coordination des activités de mentorat pour les start-ups ou le *job placement* pour les jeunes formés, dans les pays d'origine : logistique, relations avec les acteurs du territoire, coordination avec les Mentors, préparation des prévisions de dépense pour l'acquisition des biens et services, suivi des activités, en collaboration avec le coordinateur régional et le Project manager.
- Organisation de l'opération d'**octroi de fonds pour financement** des projets après validation du plan d'affaire et plan de développement professionnel (achat de matériel, prêt d'honneur) et constitution du dossier de financement

Compétences :

- Bac+3 minimum en relations internationales, coopération internationale, sciences politiques, économie ou titres équivalents ;
- Maîtrise du français. La connaissance de l'arabe, de l'italien et de l'anglais est un atout ;
- Expérience professionnelle d'au moins trois ans ;
- Connaissance des acteurs du territoire tunisien et précédente expérience dans le domaine de l'entrepreneuriat et accompagnement des jeunes et avec les institutions publiques au niveau locale et national ;



Associazione senza fini di lucro

• Tel. 011/6548288 • Fax 011/6504531 • E-mail anolf.piemonte@libero.it



Associazione Nazionale Oltre Le Frontiere Piemonte

Sede legale e Presidenza: Torino, via Sant'Anselmo 11, 10125

C.F. 97565530017

Iscritta con il n° A/14/2000/RM al registro delle associazioni che svolgono attività a favore degli immigrati (art. 54 D.P.R. n° 394/99)

Iscritta Albo Lotta alla discriminazione (art. 6 D.L.vo n° 215/03)

- Expériences en gestion des projets (idéalement de coopération internationale), adressés aux jeunes, spécifiquement sur thèmes d'insertion dans le monde du travail et la création de micro-entreprises ;
- Expérience démontrée en gestion d'équipe avec d'excellentes compétences sociales et interculturelles ;
- Bonne capacité de *reporting* ;
- Capacité de travailler en équipe et bonne autonomie ;
- Très bon sens de la diplomatie

LES CRITÈRES DE SÉLECTION

Un classement des candidat(e)s sera établi sur la base des critères suivants qui tiennent compte du professionnalisme, de la spécialisation technique et de l'expérience dans les activités couvertes par le présent avis :

Formation et connaissances linguistiques : 20/60 points

Expérience professionnelle : 20/60 points

Entretien : 20/60 points

MÉTHODE D'ENVOIS DES CANDIDATURES

Les candidat(e)s doivent envoyer leur curriculum vitae à travers le **FORMULAIRE** en ligne disponible à [CE LIEN](#) à compter du jour de publication de cette annonce jusqu'au 18/09/2021.

Pour toute clarification les candidat(e)s peuvent contacter b.gianessi@anolfpiemonte.it

Tous les candidat(e)s seront informé(e)s.



Associazione senza fini di lucro

• Tel. 011/6548288 • Fax 011/6504531 • E-mail anolfpiemonte@libero.it