



## VACANCY ANNOUNCEMENT

**Titre du poste:** Chef de Projet Santé/WASH Burundi

**Lieu de Travail:** Bujumbura (80%) avec des déplacements terrain sur les Provinces d'intervention des projets (20%)

**Type de contrat:** Contrat de collaboration

**Durée du contrat:** Un premier contrat de collaboration de 3 (trois) mois sujet à la vérification de la réalisation des objectifs spécifiques du projet (ces objectifs seront convenus ensemble avec le Supérieur Hiérarchique à l'arrivée en mission); un deuxième contrat de collaboration de 9 (neuf) mois suite à l'évaluation positive des premiers trois mois de contrat

**Date de prise de poste souhaitée:** 01/08/2021

**Salaire brut:** A définir selon profil du candidat

**Date limite de dépôt des candidatures:** 24/06/2021

### Description

WeWorld-GVC est une organisation italienne indépendante née dans le but d'accroître l'impact de leurs projets de coopération au développement et d'aide humanitaire dans 29 pays, y compris l'Italie. Ensemble, WeWorld et GVC réalisent 128 projets dans le monde touchant plus de 2,4 millions de bénéficiaires directs et 12,3 millions de bénéficiaires indirects.

Les enfants, les femmes et les jeunes, acteurs du changement dans chaque communauté, sont les protagonistes des projets et des campagnes de WeWorld-GVC dans les domaines d'intervention suivants: droits de l'homme, aide humanitaire, sécurité alimentaire, EHA (eau, hygiène et assainissement), santé et nutrition, éducation et apprentissage, développement socio-économique, protection de l'environnement, éducation à la citoyenneté mondiale et volontariat international.

### Contexte du travail

WeWorld-GVC est présent au Burundi depuis 1995 et actuellement actif dans différentes 15 dans 18 provinces du pays. Au cours de ces 25 ans de présence continue dans le pays et grâce au financement de différents bailleurs de fonds (ECHO, Coopération Italienne, USAID, UNICEF, FAO, WFP, Ambassade des Pays Bas, GIZ, DUE, UNHCR), WeWorld-GVC a réalisé des actions dans le secteur de la santé, nutrition, sécurité alimentaire, protection, EHA.

### Descriptif du poste

Le **Chef de Projet Santé/WASH** travaille sous la responsabilité directe du Coordinateur de Programme et en collaboration avec les autres départements de WeWorld-GVC dans le pays, et est responsable de coordonner et assurer la bonne réussite de toutes les activités du projet Twiteho Amagara (secteur Santé, financé par l'UE, avec des actions principales de renforcement du système sanitaire au niveau communautaire et sensibilisation pour la prévention des épidémies, renforcement des interventions nutritionnelles au niveau communautaire, renforcement des services de chirurgie d'urgence en 8 hôpitaux des districts des 3 provinces objet de l'intervention et renforcement du système de surveillance épidémiologique, en plus de superviser la partie logistique Consortium. En parallèle, WWGVC est partenaire urgence d'UNICEF dans le secteur WASH depuis 2019 et peut être amené à mettre en place, suite à des urgences et de manière ponctuelle, des activités de distribution (kit WASH, tippy tap, etc.) et de sensibilisation.



## **Tâches et responsabilités**

### Gestion de projet

- Planifier, organiser, gérer et suivre toutes les activités sur le plan technique, logistique et de gestion et assurer la mise en œuvre en accord avec le cadre logique, le chronogramme et le budget approuvé des projets
- Assurer le respect des conditions contractuelles et des procédures bailleur (UE et ponctuellement UNICEF) et de WeWorld-GVC
- Guider les activités d'information, de communication et de formation du projet en fournissant des inputs en matière technique et organisationnelle
- Assurer l'appui à la participation des autorités locales dans toutes les étapes du projet: diagnostique, planification, mise en œuvre et évaluation
- Établir une collaboration stable et continue avec les entités provinciales et nationales du Ministère de la Santé impliquées dans la réalisation du projet
- Elaborer les documents opérationnels, outils, analyses et comptes rendus concernant la réalisation du projet
- Elaborer, actualiser et suivre les outils de suivi administratif et logistique des projets: plan d'achat, fiche de monitoring financier, prévisionnel de dépenses et assurer l'attention maximale à la bonne gestion des ressources financières
- En lien avec le département logistique, assurer la préparation des dossiers d'appel d'offre, contrats, protocoles d'accord, termes de référence des partenariats ainsi que les documents et rapports techniques produits par le projet
- Assurer la coordination avec les différents acteurs, institutions et projets localisés dans la zone du projet et avec les autres partenaires du Consortium Twiteho Amagara
- Superviser et appuyer les activités du Logisticien Consortium Twiteho Amagara
- Contribuer à la recherche de financement pour développer de nouveaux projets complémentaires. Cela inclut l'identification et la réalisation d'évaluations et la préparation de notes conceptuelles ou de propositions

### Gestion d'équipe

- Recrutement quand nécessaire de l'équipe des deux projets avec management direct de 4 personnes sous le projet Twiteho Amagara : Assistant Chef de Projet, Chargé MEAL, Logisticien Consortium et Responsable du volet Communication
- Assurer la gestion efficace des activités et tâches de chacun des membres de l'équipe du projet en fournissant les conseils techniques-organisationnels et en supervisant le travail en cours
- Contrôler le suivi et planification des congés et évaluation pour les employés
- Organisation de formations RH nécessaires au renforcement de la qualité de la structure/employés
- Gestion de la collaboration avec les partenaires programmatiques du projet (Consultants, etc.)

### Suivi et rapportage

- Assurer le fonctionnement du système de suivi et évaluation des projets
- Certifier le progrès et les accomplissements des résultats
- Rédiger les rapports annuels et rapport final des projets, ainsi que tout autre rapport nécessaire
- Préparer le support administratif pour les rapports financiers et la réalisation des audits annuels du projet

Exécuter toute autre tâche de sa compétence, non spécifiée plus haut, qui pourrait lui être demandée par le Coordinateur de Programme et la Représentante Pays de WeWorld-GVC au Burundi.



## **Compétences de base et Fonctionnelles**

### Qualifications et compétences requises

- Diplôme dans le secteur de la coopération internationale, Santé, WASH, Sciences Sociales, Gestion de projets ou tout autre domaine pertinent, ou formation/expérience jugées équivalentes
- Maîtrise du cycle de projets et bonne connaissance des procédures des principaux bailleurs de fonds
- Compétences dans l'élaboration et la mise en place de systèmes de suivi avec élaboration d'indicateurs de performance
- Compétences en logistique, administration, suivi budgétaire et reporting
- Excellentes compétences rédactionnelles et oratoires
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Bonne connaissance de la langue anglaise
- Bonne connaissance du pack Microsoft Office et autres softwares de gestion de projets et de base de données

### Expérience professionnelle

- Au moins 3 ans d'expérience solide dans la gestion et coordination de projet et de programme de développement et d'urgence (particulièrement en Afrique) dans le secteur de la Santé et/ou du WASH

### Compétences personnelles

- Fortes compétences en management et leadership
- Capacité à travailler en équipe et capacité en formation, supervision, direction, coordination et organisation dans un contexte multiculturel
- Capacité de gestion des tâches de manière systématique et efficace avec jugement et analyse, indépendance et initiative
- Bonnes aptitudes organisationnelles et capacité à gérer ses propres temps et responsabilités
- Aptitude à travailler sous pression et à respecter les échéances dans un environnement en mutation rapide
- Capacité relationnelle avec divers acteurs du gouvernement, donateurs, agences UN et autres ONG
- Capacité de négociation et habitude à interagir avec les membres des autorités communautaires et étatiques à différents niveaux
- Intérêt réel pour la coopération internationale au développement et fort engagement envers la mission de WeWorld-GVC

### **SOUHAITABLE:**

- Expérience précédente au Burundi
- Connaissance de la langue italienne

### **How to apply**

Please, send your CV and Cover Letter by applying here:

[https://weworld.interviewweb.it/jobs/chef\\_de\\_projet\\_santwash\\_burundi\\_145326/fr/](https://weworld.interviewweb.it/jobs/chef_de_projet_santwash_burundi_145326/fr/)