



Fondata da **Rita Levi-Montalcini**
Riconosciuta da Ministero degli Affari Esteri
e Agenzia Italiana Cooperazione Sviluppo
Associazione nazionale di protezione ambientale
riconosciuta dal Ministero dell'Ambiente

Green Cross International
Fondata da **Mikhail Gorbachev**
Status Consultivo Generale presso ONU-ECOSOC e
UNESCO // Osservatore presso UNFCCC e UNCCD
Collabora direttamente con la sezione Emergenze
ambientali UNEP/OCHA e UN-Habitat

ASSISTENTE CAPO PROGETTO

RUOLO: Assistente capo progetto

DESTINAZIONE: Senegal

SEDE DI SERVIZIO: Ourosogui (Regione di Matam) con programmati spostamenti su Dakar

DURATA DEL SERVIZIO: 08 mesi con possibilità di rinnovo

DATA PREVISTA: Luglio 2021

CONTESTO E PRESENTAZIONE DELL'ENTE

Green Cross Italia ets (GCIT) è una ONG italiana fondata da Rita Levi Montalcini nel 1998, membro della rete Green Cross International, a sua volta fondata da Mikhail Gorbaciov nel 1992.

Riconosciuta dal Ministero degli Affari Esteri e dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, GCIT promuove valori e stili di vita basati sullo sviluppo ambientale sostenibile così come descritto dalla Carta della Terra e orienta i propri interventi in armonia con gli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile - Agenda 2030.

GCIT interviene con progetti centrati sull'accesso all'acqua, sullo sviluppo e la promozione delle risorse rinnovabili per la produzione di energia, sulla sensibilizzazione delle giovani generazioni attraverso lo strumento dell'educazione allo sviluppo sostenibile, sull'informazione e il dialogo tra i vari settori della società col fine di sviluppare strategie congiunte per la mitigazione e la resilienza ai cambiamenti climatici. Tutte le iniziative portate avanti da GCIT hanno lo scopo ultimo di rispondere ai bisogni delle popolazioni e di migliorare le loro condizioni di vita.

SUPERVISIONE

La risorsa risponderà direttamente al capo progetto o, in sua assenza, al Responsabile Paese/Desk Senegal, portando avanti le proprie attività con spirito autonomo.

Green Cross Italia ets con pg
Via dei Gracchi, 187 - 00192 Roma
www.greencross.it - info@greencross.it
tel. (+39) 06.3600.4300 - fax (+39) 06.3600.4364

ONG - Organizzazione Non Governativa
Ente del Terzo Settore con Personalità Giuridica n. 1129/2016
P.Iva 05615621009 - C.F. 97153190588 - Cciaa Roma REA 1144645

Green Cross International Network

Argentina, Australia, Bielorussia, Bolivia, Brasile, Burkina Faso, Corea, Costa d'Avorio, Cuba, Danimarca, Francia, Ghana, Giappone, Gran Bretagna, Italia, Paesi Bassi, Repubblica Ceca, Russia, Spagna, Sri Lanka, Stati Uniti, Senegal, Svezia, Svizzera, Swaziland, Ucraina, Ungheria

MANSIONI E PRINCIPALI ATTIVITA

Durante il servizio, le principali funzioni che la risorsa dovrà assicurare sono:

- ✓ Appoggiare il Capo Progetto/Rappresentante Paese nelle relazioni con i partner (locali e internazionali), le istituzioni, i donatori, etc. assicurando, se necessario, la rappresentanza della struttura;
- ✓ Pianificare, coordinare e supervisionare, in collaborazione con il capo progetto e/o il Responsabile Paese/Desk, le attività tecniche e di terreno dei vari progetti in essere;
- ✓ Supportare il capo progetto e/o il Responsabile Paese/Desk nella gestione e coordinazione del personale locale (pagamenti stipendi, redazione e rinnovi di contratti, ferie e permessi, etc.);
- ✓ Accompagnare il personale locale nella realizzazione delle attività progettuali in base a quanto stabilito dai piani di attività;
- ✓ Partecipare alla redazione di documenti progettuali (TdR, note, budget) e report informativi richiesti dai finanziatori e dalle autorità locali;
- ✓ Stesura di rapporti tecnici e finanziari in collaborazione con il resto dell'équipe di progetto e sotto la supervisione del referente;
- ✓ Coadiuvare e supervisionare il lavoro dell'assistente amministrativa e finanziaria locale, facilitando gli scambi con il personale amministrativo in Italia, per quanto riguarda la gestione amministrativa e contabile in loco dei vari progetti in corso e della contabilità propria dell'ONG ;
- ✓ Partecipare allo sviluppo della strategia Paese anche attraverso la ricerca di nuove opportunità di finanziamento e la scrittura di nuove proposte progettuali, in particolar modo accompagnando l'équipe locale nella fase di studio di fattibilità;
- ✓ Seguire ed accompagnare i volontari in Servizio Civile Universale in collaborazione con l'OLP di riferimento.

2

REQUISITI PROFESSIONALI E PERSONALI

- ✓ Condivisione dei valori fondanti l'organismo;

Associata a

Iniziativa Green Cross Italia

- ✓ Laurea nell'ambito delle scienze politiche, economiche, della cooperazione allo sviluppo oppure dell'agronomia;
- ✓ Buona conoscenza e padronanza della lingua francese e italiana (scritte e parlate);
- ✓ Buone conoscenze informatiche, in particolar modo del pacchetto Office e Google;
- ✓ Esperienza pregressa di almeno due anni, preferibilmente all'estero, presso Enti del Terzo Settore (ETS) ;
- ✓ Spiccate attitudini al lavoro di gruppo e buone capacità relazionali;
- ✓ flessibilità e ottime capacità di adattamento e predisposizione ad ambienti multiculturali e rurali.

CONDIZIONI

La posizione prevede:

- spese di un viaggio a/r per il paese di destinazione ad inizio e fine servizio;
- assicurazione internazionale;
- alloggio in loco;
- Trattamento economico da definire in base al profilo del candidato.

L'alloggio in loco sarà assicurato presso la sede/foresteria di Green Cross Italia ad Ourossogui e sarà omnicomprensivo di tutto il necessario per permettere la presa di servizio immediata dalla persona prescelta (mobilio completo dei locali, biancheria da letto e da cucina, utensili da cucina, connessione wi-fi, etc.)

MODALITA E TERMINI PER LA PRESENTAIZONE DELLE DOMANDE

Inviare CV e lettera motivazionale all'indirizzo e-mail senegal-gcit@greencross.it entro **martedì 09/06/2021** indicando in oggetto **"Assistente capo progetto Senegal"**