

Project Development Manager – sede ICU di Roma

Deadline per la candidatura: Domenica 18/10/2020

Disponibilità: a partire da Dicembre 2020

Tipologia di contratto e retribuzione: durata 8 mesi, tipo di contratto e retribuzione a seconda del profilo del candidato.

Sintesi della posizione

Il Project Development Manager (PDM) è il pilastro fondante della struttura di sede dell'ICU. Coordina i collaboratori esteri e/o in Italia con l'obiettivo di avviare nuove partnership, sviluppare idee progettuali, ottenere le risorse finanziarie e consolidare le relazioni con i donatori. In secondo luogo, supervisiona l'andamento dei progetti in corso in supporto al personale espatriato.

Per questo ruolo autonomia e delega vanno di pari passo con responsabilità e focus sul raggiungimento degli obiettivi; fondamentale è la capacità di auto-finanziare la propria posizione con i risultati ottenuti.

I compiti sono sia direttamente connessi all'attività progettuale (es. ricerca bandi, scrittura progetti, controllo delle rendicontazioni, autorizzazione ai trasferimenti bancari, incontri con i donatori...) sia trasversali (es. comunicazione, formazione...), riportando alla Direzione ICU.

Potrà essere prevista un'area geografica di riferimento, tipicamente su Paesi dell'area mediorientale e/o Africa subsahariana; quando sarà reso possibile dalle restrizioni ai viaggi in atto, la posizione prevedrà frequenti trasferte (a titolo indicativo una settimana al mese).

È requisito imprescindibile l'ottima padronanza delle lingue Italiano, Inglese e Francese.

La posizione è temporanea: il primo contratto non potrà essere più lungo di 8 mesi; è comunque importante l'interesse ad assumere il ruolo con un orizzonte pluriennale.

Caratteristiche che possono costituire titolo preferenziale

- Network personale di donatori internazionali, fondazioni, fondi, aziende
- Esperienza professionale nel settore privato
- Periodi di studio e/o di lavoro all'estero
- Esperienza in gestione di progetti di cooperazione allo sviluppo
- Esperienza in gestione amministrativa e logistica eseguita in prima persona
- Buone capacità relazionali e comunicative anche in contesti istituzionali
- Buona empatia e capacità di instaurare relazioni stabili e durature
- Conoscenza delle procedure dei principali donatori internazionali (es. AICS, UE, USAID...)
- Corsi di specializzazione, anche in tematiche non attinenti alla cooperazione internazionale
- Esperienza lavorativa inferiore a: 10 anni

Come candidarsi

Inviare all'indirizzo: careers@icu.it due documenti allegati:

- 1) CV aggiornato (ITA o ENG)
- 2) Lettera motivazionale (ITA, ENG o FRA) dove vengano trattati almeno i seguenti temi: eventuale conoscenza pregressa dell'ICU, delle sue attività o di suoi collaboratori, come la propria esperienza personale e professionale possa essere utile e valorizzata per questa posizione, retribuzione annua lorda attesa, data di prima disponibilità. Candidature prive di queste informazioni non verranno prese in considerazione.

L'oggetto dell'email dovrà essere "PDM Roma – candidatura di NOME COGNOME".

Si anticipa che per ragioni operative solo i candidati pre-selezionati saranno contattati.