

Email: careers@icu.it  
Nome: Istituto per la Cooperazione Universitaria Onlus (ICU)  
Titolo / posizione: Coordinatore Progetto Junior  
Paese / Paesi: Libano  
Numero di mesi: 12  
Data di scadenza: 20/07/2020  
Testo:

**Personale Richiesto: Coordinatore Progetto Junior– Libano**

**Deadline per la candidatura:** 20 luglio 2020

**Destinazione:** Libano

**Inizio dell'incarico:** settembre 2020

**Durata del progetto:** 24 mesi

**Titolo del progetto:** RELIEF - Miglioramento delle condizioni di vita delle fasce più vulnerabili della popolazione irachena appartenente alla minoranza cristiano-caldea rifugiata in Libano

### **Contesto**

Il/la candidato/a avrà la responsabilità di gestire un progetto finanziato da AICS implementato in Libano di durata complessiva di 24 mesi.

L'obiettivo del progetto è di contribuire al miglioramento delle condizioni di vita delle fasce più vulnerabili della popolazione irachena appartenenti alla minoranza cristiano-caldea rifugiata in Libano intervenendo nei settori Education, Protection, Social Cohesion and Empowerment organizzazioni locali. L'iniziativa è volta ad aumentare e rafforzare l'accessibilità e la qualità del sistema scolastico informale per bambini che sono fuori dal sistema scolastico formale libanese, l'empowerment dell'istituzione locale di riferimento della comunità cristiano-caldea, i servizi psico-sociali e di protezione per le famiglie più vulnerabili della comunità cristiano-caldea e le occasioni di incontro tra le comunità circostanti a quella caldea di fede e provenienza differenti.

### **Titoli, competenze ed esperienza:**

- Titolo di studio richiesto: laurea triennale. Costituirà titolo preferenziale un titolo di studio in: scienze sociali, scienze politiche, cooperazione e relazioni internazionali.
- Grado di esperienza: **almeno 2 anni di esperienza** nei settori Education e/o Protection.
- Conoscenza delle lingue straniere: ottima conoscenza della lingua italiana e inglese. La conoscenza della lingua francese e/o arabo costituirà titolo preferenziale.
- Spiccata capacità organizzativa di gestione simultanea di diversi gruppi di attività articolate.
- Ottime capacità di relazione con diversi stakeholder e attori istituzionali diversificati.
- Capacità di gestione delle risorse umane e finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti.
- Esperienza in gestione amministrativa e logistica eseguita in prima persona.
- Costituisce titolo preferenziale: precedente esperienza in Libano; esperienza nella gestione di progetti AICS; esperienza in progetti a favore rifugiati e richiedenti asilo.
- Richiesta eleggibilità per visto di lavoro in Libano.

### **Mansioni previste:**

1. Supervisione generale delle attività implementate per assicurare che gli obiettivi del progetto siano conseguiti nelle tempistiche prescritte e nei parametri dei finanziamenti ricevuti. Responsabilità riguardo alla qualità generale e alla gestione del progetto;
2. Gestione, direzione e coordinazione diretta delle attività di progetto in coordinamento con il donatore, il partner e con gli stakeholder locali;
3. Revisione dei termini della proposta di progetto onde determinare le tempistiche, limitazioni finanziarie, procedure di raggiungimento degli obiettivi, caratteristiche del personale e allocazione delle risorse disponibili nelle varie fasi del progetto;
4. Selezione e gestione del personale locale, supervisione e monitoraggio del suo operato;
5. Gestione puntuale del budget e della rendicontazione di progetto: formulazione prime note mensili, identificazione degli impegni economici e finanziari necessari per la realizzazione del progetto, raccolta delle offerte necessarie secondo i disciplinari di riferimento per la gestione degli acquisti, effettuazione e autorizzazione degli acquisti di attrezzature ed equipaggiamenti previsti;
6. Gestione e responsabilità dei conti bancari in loco relativi al progetto;
7. Formulazione dei documenti relativi alla gestione del progetto e trasmissione regolare alla sede della ONG: pianificazione operativa e relativi aggiornamenti, pianificazione trimestrale dei trasferimenti di fondi in loco, stato d'avanzamento mensile delle attività nel paese di riferimento e delle spese relative, rapporti intermedi e finali e rendiconti rispettivi secondo le procedure AICS;
8. Coordinamento con gli stakeholder (partner, beneficiari, Ministeri di riferimento, organismi internazionali rilevanti, etc.) e con i working groups di settore;
9. Collaborazione proattiva ed efficace alla scrittura di nuove proposte di progetto per nuovi bandi in collaborazione con la sede di Roma;
10. Elaborazione del materiale divulgativo e di visibilità del progetto.

### **Come candidarsi**

Inviare la propria candidatura esclusivamente via email all'indirizzo: [careers@icu.it](mailto:careers@icu.it) completa di CV e lettera motivazionale in inglese. I file andranno denominati come segue: "Cognome Nome CV" e "Cognome Nome LM".

L'oggetto dell'email dovrà essere "CP Libano – Cognome Nome"