

## VACANCY: REPRESENTANT PAYS ET CHEF DE PROJET

**Lieu de Travail:** Haiti

**Titre du travail:** Représentant pays et Chef de Projet

**Type de contract:** contrat de collaboration

**Durée prévué:** 12 mois avec possibilité de prolongation (y compris 3 mois de période probatoire)

**Salaire brut:** A définir selon profil du candidat

**Début de la mission:** Mars 2020

**Date limite de presentation de la demande:** 31 janvier 2020

**Procédure de candidature :** Les candidats doivent soumettre leur CV et Lettre de Motivation à l'address suivante: [careers@gvc.weworld.it](mailto:careers@gvc.weworld.it), en spécifiant dans le sujet reference **HA1**. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

GVC est une ONG italienne fondée en 1971 et active dans des projets de coopération internationale et d'aide humanitaire dans 29 pays, y compris l'Italie. GVC réalise 128 projets dans le monde touchant plus de 2,4 millions de bénéficiaires directs et 12,3 millions de bénéficiaires indirects.

Les enfants, les femmes et les jeunes, acteurs du changement dans chaque communauté, sont les protagonistes des projets et des campagnes de GVC dans les domaines d'intervention suivants: droits de l'homme aide humanitaire, sécurité alimentaire, EHA (eau, hygiène et assainissement), santé et nutrition, éducation et apprentissage, développement socio-économique, protection de l'environnement, éducation à la citoyenneté mondiale et volontariat international.

### Contexte du travail

GVC est présent dans différents départements en Haïti depuis le séisme qui a frappé l'île en 2010, grâce au financement de différents bailleurs de fonds (UE, l'Agence Italienne de Réponse aux Urgences, BON/FED). Après s'être concentré sur les interventions d'urgence et LRRD, GVC a travaillé aussi avec des programmes de support aux organisations communautaires de base et à la création et capacitation des réseaux d'autorités locales et d'organisations de la société civile pour le développement et l'aménagement du territoire et des ressources.

GVC participe aux Programme multisectoriel de valorisation des productions locales, de protection des bassins versants et de renforcement de filets de sécurité sociale pour l'amélioration des capacités de résilience des communautés. En particulier, GVC est responsable de la composante «filets sociaux» (coupons alimentaire, activités HIMO - Programmes à Haute Intensité de Main-d'œuvre).

### Portée du travail

Dans ce contexte, le Représentant Pais et Chef de Projet sera responsable de la gestion, coordination, suivi-supervision et de la rédaction des rapports concernant les projets de GVC dans le pays et devra connaître tous les aspects de l'exécution des projets d'urgence.

### Les tâches et responsabilités

#### Développement de programmes et Gestion du projet

- Contribuer à l'élaboration et la mise à jour de la stratégie du pays dans le cadre des priorités partagées avec les différentes parties prenantes
- Contribuer au développement des programmes, compris la préparation et négociation des propositions de projets et budgets avec les différentes parties prenantes

- Superviser et coordonner tous les aspects des projets de GVC, compris la direction technique sur leur mise en œuvre, la planification, l'organisation, les ressources financières, techniques, assurant leur conformité à la convention de subvention, le calendrier prévu et aux normes adoptées
- Appui à la mobilisation de ressources de cofinancement pour soutenir les programmes et projets nationaux qui recommandent une approche stratégique et encouragent l'action du bureau de pays
- Administration et supervision logistique: préparation de la demande de financement des projets, du budget de travail périodique ; la supervision de la préparation de l'estimation des coûts, les procédures de passation de marchés; rédaction de rapports financiers

#### Gestion du personnel et de la sécurité

- Coordination et supervision des performances du personnel. Soutien au renforcement des capacités du personnel local à travers des formations en cours d'emploi
- Mise en œuvre des procédures de bureau et de gestion, sécurité et recrutement

#### Gestion de la qualité

- Maintenir et renforcer les relations solides entre les partenaires avec les bénéficiaires des projets et les autorités locales grâce au suivi continu, au soutien technique et à la représentation et à leur responsabilisation pour identifier et articuler leurs besoins et leurs priorités par un processus participatif. Établir et négocier de nouveaux partenariats et des relations avec un éventail d'acteurs institutionnels et non étatiques travaillant dans le secteur d'intervention relatif
- Mise en place d'un plan de suivi et d'évaluation pour assurer la documentation des activités du projet et des rapports sur les performances selon les règles et les standards de GVC et des Donateurs

#### Représentation et advocacy

- Maintenir et renforcer le dialogue avec le Groupe de Travail et les mécanismes de coordination, les ONG, les partenaires, les donateurs et les communautés afin de fournir des connaissances et compréhension assurant une interprétation précise des objectifs et de la mise en œuvre du programme/projet
- Identification de domaines supplémentaires de synergie et de coopération avec d'autres acteurs compétentes
- Fournir des commentaires pour le traitement du matériel de communication afin de promouvoir les objectifs stratégiques de GVC
- Capacité de coordination avec le siège social, maintien de contacts étroits avec le Référent Territorial/Administration/Communication ou autres et le Donateur

### **COMPÉTENCES DE BASE ET FONCTIONNELLES**

#### **Qualifications et compétences requises:**

- Master dans un domaine pertinente tels que le Relations Internationales ou études de Développement et Coopération Internationale et équivalent
- Capacité d'évaluer les besoins et rédiger de nouvelles propositions de projet
- Excellente connaissance des politiques et des pratiques en matière d'intervention d'urgence, de prévention et de préparation, de nutrition et d'intégration de la dimension de genre
- Excellente connaissance du Français et Italien parlé et écrit (obligatoire)
- Bonne connaissance du pack Microsoft Office

#### **Expérience professionnelle:**

- Minimum de 5 ans d'expérience professionnelle avec des ONG ou Organisations Internationales avec des responsabilités croissantes
- Expérience antérieure en la gestion de programmes d'Assistance Alimentaire (distributions de vivres/distributions de coupons vivres) et de programmes de transferts monétaires en situation d'urgence

- Expérience antérieure dans la gestion à distance de projets et du personnel, et de relations institutionnelles en contextes sensibles
- Expériences professionnelles antérieures en Amérique latine et Afrique

**Compétences personnelles:**

- Bonnes aptitudes organisationnelles et capacité à gérer ses propres temps et responsabilités
- Fort capacité de travailler en réseau avec les parties intéressées et en particulier avec les autorités locales, les institutions et les donateurs
- Compétences interpersonnelles et capacité de négociation, de flexibilité en termes culturels et organisationnels
- Aptitude à travailler sous pression et à respecter les échéances dans un environnement en mutation rapide et instable