



Posizione: Policy/Advocacy and Training officer

Progetto: Progetto Pan Europeo di Educazione allo sviluppo e Sensibilizzazione (Development Education and Awareness Raising - DEAR)

Dipartimento/Area: Policy, Advocacy e Partnership

Riporta a: Coordinatrice Area Policy e Advocacy internazionali, Valutazione e Partnership

Sede: Bologna

Collaborazione: CoCoCo

Candidarsi entro: 20 gennaio 2020

Inizio collaborazione: febbraio 2020

Durata: 11 mesi (con eventuale possibilità di rinnovo).

Compenso: da definire a seconda del profilo del candidato e policy interna

We World GVC è un'organizzazione italiana indipendente nata dall'unione di GVC Onlus (costituita a Bologna nel 1971) e We World (fondata a Milano nel 1999), con l'obiettivo di accrescere l'impatto dei progetti di Cooperazione allo Sviluppo e Aiuto Umanitario nei 29 Paesi d'intervento, compresa l'Italia.

Lavoriamo perché vengano riconosciuti e soddisfatti i diritti fondamentali di ogni essere umano, contrastando povertà e ingiustizie e generando processi di crescita socio-economica sostenibili e duraturi.

Nel 2015 una nuova cornice globale per lo sviluppo, l'AGENDA 2030, è stata sottoscritta da 193 paesi e prevede 17 obiettivi di sviluppo sostenibile che devono essere raggiunti entro il 2030. L'Agenda mira al raggiungimento di un benessere sostenibile tenendo conto dei limiti posti dalle risorse naturali del pianeta e dall'ecosistema. L'Agenda ha affermato un cambiamento rivoluzionario riconoscendo che i risultati attesi sono raggiungibili solo se tutti i paesi sono impegnati verso gli stessi obiettivi. Questa, dunque, deve essere implementata dal livello locale a quello nazionale e internazionale: governi, organizzazioni internazionali, autorità locali, organizzazione della società civile, settori privati e attori della ricerca sono tutti invitati a partecipare, a svolgere un ruolo rilevante per trasferire gli OSS dalla teoria alla realtà.

In questo quadro WeWorld GVC è impegnata in azioni in ambito internazionale, europeo ed italiano per la promozione e il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030. Una delle azioni multiattoriali a livello nazionale ed europeo è il progetto "Shaping Fair Cities" promosso dall'Unione Europea, in cui le attività di policy, advocacy, awareness e learning costituiscono la base per contribuire a localizzare e rendere operativi gli obiettivi di sviluppo sostenibile.

Job Description

Nella cornice del progetto europeo "Shaping Fair Cities", We World GVC sta cercando un **Policy/Advocacy and Training officer** che sarà incluso nel Dipartimento Programmi Advocacy Policy Partnership & European Italian Programs.

Principali mansioni e responsabilità

Il/la Policy, Advocacy and Training Officer svolgerà, in coordinamento e sotto la supervisione della Coordinatrice di Policy Advocacy internazionali, Valutazione e Partnership e in collaborazione con gli altri dipartimenti rilevanti (Dipartimento Comunicazione e Dipartimento Amministrazione Finanza & Controllo) i seguenti compiti:



Policy, Advocacy e Training

- Contribuire alla pianificazione, realizzazione e monitoraggio delle attività di formazione ed elaborazione di strumenti formativi
- Contribuire alla pianificazione, realizzazione e monitoraggio di eventi (seminari, workshop, conferenze ed altre iniziative pubbliche) di discussione sui temi dello Sviluppo sostenibile e della cooperazione internazionale
- Scouting, ricerca, gestione di dati, prime analisi ed elaborazioni di documenti di ricerca, policy ed advocacy sui temi di riferimento
- Contribuire all'elaborazione, realizzazione e monitoraggio di azioni di comunicazione dei contenuti riguardanti policy e iniziative di advocacy sui temi di riferimento
- Partecipare a riunioni, tavoli di lavoro e di coordinamento interni ed esterni coerenti con le attività coerenti con l'incarico assunto
- Elaborare reportistica tecnica sulle attività svolte nel rispetto delle tempistiche di WeWorld GVC e della Commissione Europea

Amministrazione Finanza & Controllo

- Collaborare allo svolgimento delle attività organizzative, amministrative e di procurement per le azioni in cui il/la policy, advocacy e training officer sarà coinvolto/a
- Supportare la preparazione di reportistica finanziaria nel rispetto delle tempistiche di WeWorld GVC e della Commissione Europea

Valutazione ed altre attività trasversali

- Organizzare la raccolta e l'analisi dei dati dai partner/beneficiari/parti interessate e preparare relative relazioni
- Contribuire all'elaborazione e gestione di strumenti (Organigrammi, Registri, GANTT, linee guida o qualsiasi altro strumento utile) ed attività di valutazione di azioni svolte in ambito nazionale ed internazionale
- Contribuire all'elaborazione del report annuale delle attività dell'organizzazione
- Supportare l'ideazione, l'elaborazione e la pianificazione di nuovi programmi ed iniziative

REQUISITI ESSENZIALI

Qualifiche e conoscenze:

- Laurea magistrale in materie attinenti la Cooperazione Internazionale, le Scienze politiche, economiche e sociali. Il conseguimento di un Master e/o Dottorato di ricerca costituisce un plus
- Conoscenza degli strumenti di ricerca sociale, policy ed advocacy internazionali
- Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta
- Ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta. La conoscenza aggiuntiva della lingua francese e/o spagnola costituisce un plus
- Buona conoscenza del pacchetto Office, capacità di elaborazione dati qualitativi e quantitativi

Esperienze professionali:

- Almeno 3 anni di coordinamento di progetti di Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo sostenibile con missioni all'estero e preferibilmente anche di progetti di Educazione alla cittadinanza globale
- Partecipazione alla pianificazione, coordinamento e realizzazione di attività di ricerca, analisi, assessment
- Partecipazione all'elaborazione di documenti di policy settoriali sui temi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile e ad iniziative di advocacy *result based*, incluso il coinvolgimento in gruppi di lavoro tematici e la realizzazione di eventi di discussione e campagne di sensibilizzazione
- Partecipazione all'ideazione, pianificazione, coordinamento e realizzazione di attività di formazione sui temi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile
- Attività di monitoraggio e valutazione di progetti di Cooperazione internazionale



Competenze e abilità:

- Elevata capacità di ricerca, analisi, concettualizzazione dei problemi e produzione strutturata di informazioni, scrittura di documenti di ricerca e posizionamento
- Capacità comunicativa di informazioni specializzate, competenze nell'elaborazione di strumenti formativi in italiano e in inglese, capacità di intervenire in incontri pubblici/formativi e di relazione con partner e stakeholders
- Spiccata capacità di problem solving e dimostrata intraprendenza nel fissare le priorità e creare risultati positivi
- Capacità di utilizzo di strumenti di gestione progettuale moderni: pianificazione, modelli per la gestione di progetti multinazionali, monitoraggio e reporting
- Attitudine al lavoro in squadra, dinamicità, spirito critico e capacità di lavorare per obiettivi e nel rispetto dei tempi
- Forte impegno nei confronti della Mission di We World GVC e sincero interesse per gli argomenti di cooperazione internazionale e sviluppo
- Sensibilità e adattabilità ai diversi contesti culturali, di genere, di religione, di etnia, di nazionalità ed età
- Disponibilità a frequenti viaggi e trasferte in Italia ed in Europa

Come candidarsi:

Per candidarsi occorre inviare i documenti richiesti al seguente link careers@gvc.weworld.it mettendo come oggetto **Ref. ITA12.**

- Lettera Motivazionale.
- CV aggiornato.
- Descrizione del perché/come la propria candidatura è in linea con il profilo ricercato.
- Indicare l'aspettativa economica.
- 3 referenze complete di ruolo, e-mail e telefono.

La ricerca si intende aperta a tutti senza distinzione di genere (L. 903/77 e 125/91) e a persone di tutte le età e di tutte le nazionalità, ai sensi dei D.Lgs. 215-216/03. Per l'elevato numero di candidature, ci scusiamo anticipatamente, daremo riscontro solo ai profili ritenuti idonei al ruolo.