

Prot. 147/2019 - Amministratore Paese - CIAD

ACRA, storica Organizzazione Non Governativa, con sede a Milano, è alla ricerca di un Amministratore Paese con sede nella capitale N'Djamena, francese fluente.

Posizione: Amministratore Paese

Destinazione: CIAD

Sede di lavoro: N'Djamena, con trasferte nel sud e nell'est del Paese – Possibilità di lavoro 3 mesi non continuativi dalla sede di Milano.

Retribuzione: in base all'esperienza

Durata contratto: 12 mesi con possibilità di rinnovo annuale

Data partenza: gennaio 2020

Competenze e capacità richieste:

- esperienza in amministrazione di progetti di sviluppo finanziati da UE e altri donatori (preferibilmente almeno 5 anni);
- ottime capacità lavoro di gruppo e sensibilità tanto alle problematiche di campo, quanto al rigore necessario al corretto adempimento delle procedure amministrative;
- motivazione e buone capacità di movimento nell'ambito di una burocrazia complessa;
- ottime capacità logistiche;
- ottima capacità di selezione, formazione e gestione del personale amministrativo-contabile e logistico locale;
- gestione dei rapporti con banche/fornitori/istituzioni locali;
- la laurea in economia o affini è considerata preferenziale ;
- conoscenza approfondita delle procedure di rendicontazione dei principali donatori istituzionali, in particolare UE;
- conoscenza delle procedure di procurement previste dalle linee guida UE e UN;
- ottima conoscenza scritta e parlata della lingua francese;
- predisposizione a interagire e collaborare in termini di pianificazione e coordinamento con i propri responsabili;
- disponibilità a viaggi all'interno del Paese;
- buone conoscenze informatiche (office, excel, internet, skype, applicativi per la gestione di progetto).

Competenze prese in considerazione

- Master o studi superiori in ambito di cooperazione, management, Business Administration;
- Previa esperienza di lavoro in Ciad
- Conoscenza dell'arabo

Contatti

Si prega di inviare la propria candidatura, **entro il 8 dicembre**, allegando i documenti seguenti:

- CV aggiornato in formato europeo (tutti i CV non in formato europeo verranno automaticamente scartati);
- lettera motivazionale di presentazione;
- indicazione di almeno 2 referenze con e-mail e telefono,

Con oggetto: **CIAD_Amm_2020**

A: selezione@acra.it

Per ulteriori informazioni visita il sito di ACRA all'indirizzo www.acra.it/lavoraconnoi

Ci scusiamo in anticipo informando che solo coloro che sono selezionati per un colloquio verranno contattati.
ACRA si riserva inoltre di chiudere la selezione non appena la/il candidata/o scelta/o sarà abbinata/o alla posizione.