

VACANCY: Procurement Manager

Posizione: Procurement Manager

Dipartimento/Area: Dipartimento Amministrazione, Finanza & Controllo

Riporta a: Responsabile Dipartimento Amministrazione, Finanza & Controllo

Sede: Milano/Bologna con possibili missioni presso le sedi estere della organizzazione

Contratto: Contratto TD/TI

Deadline: 27.10.19

Inizio previsto: dicembre 2019

Compenso: da definire a seconda del profilo del candidato e policy interna

We World GVC è un'organizzazione italiana indipendente nata dall'unione di GVC Onlus (costituita a Bologna nel 1971) e WeWorld (fondata a Milano nel 1999), con l'obiettivo di accrescere l'impatto dei progetti di Cooperazione allo Sviluppo e Aiuto Umanitario nei 29 Paesi d'intervento, compresa l'Italia.

Lavoriamo perché vengano riconosciuti e soddisfatti i diritti fondamentali di ogni essere umano, contrastando povertà e ingiustizie e generando processi di crescita socio-economica sostenibili e duraturi.

Obiettivo

We World GVC sta cercando un **Procurement Manager** che coordinerà due risorse: un Procurement & Log officer – area MENA (di base in Libano) e un Procurement Officer – area Italia.

Principali mansioni e responsabilità:

Il Procurement Manager sarà responsabile di:

- verificare e proporre aggiornamenti e modifiche al manuale delle procedure di acquisto della Fondazione
- preparare ed aggiornare tutti i modelli di gara
- approvare i piani di acquisto dei progetti e della sede per ciascun dipartimento verificandoli con i budget ed in coerenza con le regole dei finanziatori
- autorizzare il lancio delle procedure secondo le soglie e le metodologie definite all'interno del manuale
- di verificare ed approvare la procedura di selezione dei fornitori secondo le soglie definite all'interno del manuale di We World GVC
- verificare e autorizzare deleghe alle procedure di selezione dei fornitori secondo le soglie definite all'interno del manuale di We World GVC
- verificare e preparare la documentazione inerente i procurement per audit di finanziatori istituzionali

In coordinamento con l'Ufficio Amministrazione, con i Responsabili di Programma e con gli altri Dipartimenti, il Procurement Manager avrà il compito di:

- ottimizzare l'utilizzo dei budget e verificare le previsioni di spesa
- supervisionare il flusso dei processi di acquisto in Italia
- supervisionare la relazione con i fornitori in Italia in coordinamento con i vari responsabili delle attività
- collaborare alla gestione delle relazioni con i fornitori all'estero

REQUISITI ESSENZIALI

Qualifiche e conoscenze:

- Conoscenza della lingua italiana ed inglese
- Conoscenza delle regole di procurement dei principali donatori istituzionali



- Conoscenza dei processi di audit di donatori istituzionali

Esperienze professionali:

- 5 anni di esperienza in attività di procurement

Competenze e abilità:

- Capacità di lavorare in team
- Forte impegno nei confronti della Mission di We World GVC e sincero interesse per gli argomenti di cooperazione internazionale e sviluppo
- Sensibilità e adattabilità ai diversi contesti culturali, di genere, di religione, di razza, di nazionalità ed età
- Spiccata capacità di problem solving e dimostrata intraprendenza nel fissare le priorità e creare risultati positivi
- Capacità di utilizzo di strumenti di gestione progettuale moderni: pianificazione, modelli per la gestione di progetti multinazionali, monitoraggio e reporting
- Attitudine al lavoro in squadra, dinamicità, spirito critico e capacità di lavorare per obiettivi e nel rispetto dei tempi
- Disponibilità a frequenti viaggi e trasferte in Italia ed in Europa

Costituirà un plus:

- Conoscenza di francese e/o spagnolo

Come candidarsi:

Per candidarsi occorre inviare i documenti richiesti al seguente link: careers@gvc.weworld.it

- Lettera Motivazionale
- CV aggiornato
- Descrizione del perché/come la propria candidatura è in linea con il profilo ricercato
- Indicare l'aspettativa economica
- 3 referenze complete di ruolo, e-mail e telefono

La ricerca si intende aperta a tutti senza distinzione di genere (L. 903/77 e 125/91) e a persone di tutte le età e di tutte le nazionalità, ai sensi dei D.Lgs. 215-216/03. Per l'elevato numero di candidature, ci scusiamo anticipatamente, daremo riscontro solo ai profili ritenuti idonei al ruolo.